



П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 декабря 2022.

№ 01-18-633

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, и соблюдения государственным гражданскими служащими замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Мэра Москвы от 15 февраля 2010 г. № 11-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственным гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, и соблюдения государственным гражданскими служащими префектуры и управ районов города Москвы, расположенных на территории

Северо-Восточного административного округа города Москвы, требований к служебному поведению (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Префект
Северо-Восточного
административного
округа города Москвы**



А.А.Беляев

Приложение

к распоряжению префектуры

от 04.10. 2022г. № 01-18-633

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, и соблюдения государственными гражданскими служащими префектуры и управ районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее - граждане), и государственными гражданскими служащими замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре и управах районов города Москвы, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее - гражданские служащие), и соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе (далее - проверка).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1. настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2.2. Сотрудниками управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее — УГСК).

2.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

- 2.4. Общественной палатой Российской Федерации.
- 2.5. Общероссийскими средствами массовой информации.
3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
4. Проверка проводится по решению:
- 4.1. Префекта Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее - префект) в отношении граждан и государственных гражданских служащих, назначение и освобождение которых осуществляется приказом префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.
- 4.2. Главы управы района в отношении граждан и государственных гражданских служащих, назначение и освобождение которых осуществляется приказом управы района Северо-Восточного административного округа города Москвы.
5. Проверка проводится УГСК в отношении граждан и гражданских служащих, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.
6. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.
7. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Префектом или главой управы района, принявшим решение о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней.
8. Проверка осуществляется:
- 8.1. Самостоятельно.
- 8.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».
9. УГСК, осуществляя проверку самостоятельно, согласно подпункту 8.1. настоящего Положения:
- 9.1. Проводит беседу с гражданином или гражданским служащим.
- 9.2. Изучает представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.
- 9.3. Получает от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
- 9.4. Направляет запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых

финансовых активов), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

9.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

9.4.3. О соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

9.5. Платят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Направление запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий, указанных в подпункте 8.2. настоящего Положения, осуществляется Мэром Москвы по представлению префекта или главы управы района, принявшего решение о проведении проверки.

11. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

11.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос.

11.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

11.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) или учебы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

11.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

11.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

11.6. Фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос.

11.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

11.8. Другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики.

14. Начальник УГСК обеспечивает:

14.1. Уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14.2. Проведение беседы с гражданским служащим, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня уведомления гражданского служащего.

15. Гражданский служащий вправе:

15.1. Давать пояснения в письменной форме:

15.1.1. В ходе проверки.

15.1.2. По результатам проверки.

15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16. Полученные материалы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По окончании проверки УГСК обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне.

18. По результатам проверки префекту или главе управы района, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

18.1. О назначении гражданина на должность гражданской службы.

18.2. Об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы.

18.3. Об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

18.4. О применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

18.5. О предоставлении материалов проверки в соответствующую

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия префекта или главы управы района, принявшего решение о ее проведении, представляются УГСК с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются УГСК по поручению префекта или главы управы района, принявшего решение о проведении проверки, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Префект или глава управы района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

21.1. Назначить гражданина на должность гражданской службы.

21.2. Отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы.

21.3. Применить к гражданскому служащему меры ответственности, предусмотренные федеральными законами и законами города Москвы.

21.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки приобщаются к личным делам гражданских служащих.

