



П РА В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 марта 2023г.

№ 01-18-70

О проведении массовых весенних работ по приведению в порядок территории Северо-Восточного административного округа города Москвы в 2023 году и признании утратившим силу распоряжения префектуры от 04 марта 2022 г. № 01-18-84

В связи с необходимостью приведения в порядок территории Северо-Восточного административного округа города Москвы после зимнего периода и в целях контроля за подготовкой и проведением в 2023 году месячника по уборке и благоустройству:

1. Провести в период с 1 по 30 апреля 2023 г. месячник по уборке и благоустройству территории Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее - месячник) и массовый субботник 15 апреля 2023 г.

2. Утвердить Состав штаба по организации работ по подготовке и проведению месячника по уборке, благоустройству территории округа и массового субботника согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить форму предоставления информации о запланированных объемах работ при проведении месячника согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Заместителям префекта, главам управ районов, директору Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Северо-Восточного административного округа», генеральному директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги СВАО», директору Государственного автономного учреждения города Москвы «Парк Яуза»:

4.1. Утвердить планы мероприятий по выполнению комплекса работ по весеннему благоустройству и приведению в порядок жилищного фонда, дворовых территорий, объектов дорожного хозяйства, строительных объектов,

учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и досуга, физической культуры и спорта, предприятий промышленности, транспорта и связи, топливно-энергетического хозяйства, территорий природного комплекса и особо охраняемых природных территорий, промышленных зон, территорий, прилегающих к зонам железных дорог, в дни месячника и массового субботника.

4.2. В срок до 11 марта 2023 г. представить в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры утвержденные планы мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4.3. Обеспечить участников субботников инвентарем, инструментами, транспортом, посадочным материалом. Создать условия труда для участников при проведении массовых весенних работ по уборке, озеленению и благоустройству территории.

4.4. Привлечь к работам на субботнике жителей округа, коллективы учреждений и организаций, расположенных на территории округа, студентов и учащихся учебных заведений. Обеспечить информирование жителей о местах проведения массового субботника, с указанием мест выдачи инвентаря.

4.5. При проведении месячника и массового субботника обеспечить выполнение работ по:

- уборке дворовых территорий, покраске и ремонту малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, газонного ограждения, контейнерного хозяйства, посадке деревьев и кустарников, санитарной обрезке деревьев, удалению сухостойных и аварийных деревьев, прогребанию газонов, установке и окраске цветочных вазонов, цветочному оформлению;
- промывке, ремонту и окраске цоколей и фасадов зданий, ремонту отмосток, крылец, лестниц, входных групп, восстановлению карнизов и водосточных труб, освещению подъездов;
- приведению в порядок территорий и зданий учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и отдыха, физической культуры и спорта;
- приведению в порядок строительных площадок и прилегающей территории, ремонту и покраске ограждений, организации пунктов мойки колес;
- промывке моющим средством асфальтобетонных и плиточных покрытий проезжей части всех категорий дорог, тротуаров, прилегающих к улично-дорожной сети парковок, внутриквартальных и дворовых территорий;
- приведению в порядок остановочных павильонов, опор наружного освещения и контактной сети, светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, предприятий транспорта и связи;
- приведению в порядок предприятий торговли и услуг, а также прилегающих к ним территорий;
- приведению в порядок зданий промышленных предприятий и их территорий;
- приведению в порядок объектов гаражно-стояночного хозяйства, станций технического обслуживания автомобилей.

4.6. Организовать своевременный вывоз мусора и сгораемых отходов, при этом не допускать их сжигания, а также разведения костров.

5. Признать утратившим силу распоряжение префектуры от 04 марта 2022 года № 01-18-84 «О проведении массовых весенних работ по приведению в порядок территории Северо-Восточного административного округа города Москвы в 2022 году и признании утратившим силу распоряжения префектуры от 02 марта 2021 г. № 01-18-107».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта Кулиева Р.Т.

**Префект Северо-Восточного
административного округа
города Москвы**

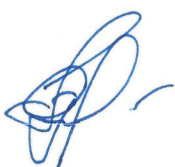


А.А. Беляев

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от 02.03. 2023г. № 01-18-70

Состав штаба
по организации работ по подготовке и проведению месячника по уборке,
благоустройству территории округа и массового субботника

Начальник штаба: Кулиев Роман Тахирович	заместитель префекта
Заместитель начальника штаба: Ерохин Игорь Федорович	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры
Члены штаба: Красюк Кирилл Владиславович	заместитель префекта-руководитель контрактной службы префектуры
Куревлева Светлана Анатольевна	заместитель префекта
Каданцев Евгений Дмитриевич	заместитель префекта
Андреев Борис Валерьевич	заместитель префекта
Конопельченко Михаил Анатольевич	заместитель префекта
Беспалова Ирина Александровна	руководитель аппарата префектуры
Буянов Роман Александрович (по согласованию)	Начальник управления по Северо-Восточному административному округу Главного управления Министерства Российской Федерации по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Москве



Блинов Руслан Сергеевич (по согласованию)	заместитель начальника административно-технической инспекции по контролю за благоустройством городских территорий
Пятина Екатерина Андреевна (по согласованию)	начальник Жилищной инспекции по Северо-Восточному административному округу
Ризаев Вадим Анриевич	начальник управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры
Уйманова Екатерина Сергеевна	начальник управления развития социальной сферы префектуры
Топырик Элеонора Сергеевна	начальник управления строительства префектуры
Бахарев Александр Витальевич	начальник управления по вопросам реновации префектуры
Авербух Анатолий Витальевич	начальник организационного управления префектуры
Бартенев Юрий Александрович	начальник отдела транспорта, связи и гаражного хозяйства префектуры
Гаджиев Адалат Махарамович	директор Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Северо- Восточного административного округа»
Маликов Марат Абдулхаевич	генеральный директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги СВАО»
Сапронов Александр Сергеевич	директор Государственного автономного учреждения города Москвы «Парк Яуза»

Приложение 2

к распоряжению префектуры

от 02.03. 2023 г. № 01-18-70

Форма предоставления информации о запланированных объемах работ при проведении месячника

№ п.п.	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1.	Количество людей, участвующих в работах, ВСЕГО:	человек	
	в том числе:		
	Работники ЖКХ		
	Школьники		
	Студенты		
	Работники предприятий		
	Жители		
2.	Количество техники, ед.	единиц	
3.	Прогребание газонов, га	га	
4.	Ремонт газонов, га	га	
5.	Устройство цветников, кв.м	кв.м	
6.	Удаление сухостоя, ед.	штук	
7.	Удаление пней, ед.	штук	
8.	Промывка фасадов и цоколей, стр.	строений	
9.	Ремонт цоколей, стр.	строений	
10.	Ремонт отмостков, водоотводящих лотков, стр.	строений	
11.	Ремонт крылец, шт.	штук	
12.	Ремонт лестниц, шт.	штук	
13.	Ремонт входных дверей, подъезд	подъезд	
14.	Ремонт освещения подъездов, подъезд	подъезд	
15.	Приведение в порядок подвальных и чердачных помещений, стр.	строений	
16.	Ремонт козырьков над подъездами, подъезд	подъезд	
17.	Ремонт элементов системы наружного водоотвода, ед.	единиц	
18.	Ремонт малых архитектурных форм, ед.	единиц	
19.	Ремонт детских площадок, ед.	единиц	
20.	Ремонт спортивных площадок, ед.	единиц	
21.	Окраска газонного ограждения, пог.м	пог. м	
22.	Ремонт урн, шт.	штук	
23.	Окраска урн, шт.	штук	
24.	Ремонт контейнеров, шт.	штук	
25.	Окраска контейнеров, шт.	штук	

26.	Ремонт контейнерных площадок, шт.	штук	
27.	Установка цветочных вазонов, шт.	штук	
28.	Восстановление дворового освещения, дворов	дворов	
29.	Текущий ремонт дорог, тыс. кв.м	тыс.кв.м	
30.	Продольная разметка, км	км	
31.	Разметка пешеходных переходов, шт.	штук	
32.	Ремонт пешеходных ограждений, пог.м	пог.м	
33.	Покраска пешеходных ограждений, пог.м	пог.м	
34.	Окраска и ремонт дорожных ограждений, пог.м	пог.м	
35.	Приведение в порядок рекламных щитов, шт.	штук	
36.	Приведение в порядок шумопоглощающих стенок, пог.м	пог.м	
37.	Промывка и окраска устройств наружного освещения, шт.	штук	
38.	Промывка и окраска опор контактной сети, шт.	штук	
39.	Промывка и окраска светофорных объектов, шт.	штук	
40.	Промывка и окраска дорожных знаков и указателей, шт.	штук	
41.	Приведение в порядок павильонов и остановок общественного транспорта, шт.	штук	
42.	Организация пунктов мойки колес на строительных объектах, шт.	штук	
43.	Ремонт ограждений территории организаций и предприятий, строительных площадок, пог.м	пог.м	
44.	Окраска ограждений территории организаций и предприятий, строительных площадок, пог.м	пог.м	
45.	Промывка витрин предприятий потребительского рынка и услуг, тыс.кв.м	тыс.кв.м	
46.	Восстановление подсветки предприятий потребительского рынка и услуг, ед.	единиц	
47.	Приведение в порядок территорий объектов гаражно-стояночного хозяйства, ед.	единиц	
48.	Вывоз мусора, тыс.куб.м	тыс.куб.м	