



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2019 г.

№ *01-18-444*

**О распределении обязанностей
между префектом, заместителями префекта
и руководителем аппарата префектуры Северо-
Восточного административного округа города
Москвы и признании утратившим силу
распоряжения префектуры
от 18 марта 2019 г. № 01-18-55**

В соответствии с Положением о префектуре административного округа города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы»:

1. Утвердить распределение обязанностей между префектом, заместителями префекта и руководителем аппарата префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений префектуры внести соответствующие изменения в положения о структурных подразделениях для внесения в установленном порядке изменений в должностные регламенты государственных служащих.

3. Заместителям префекта, руководителю аппарата префектуры в месячный срок внести префекту предложения по приведению правовых актов префектуры в соответствие с настоящим распоряжением.

4. Управлям районов принять настоящее распоряжение для руководства в работе.

5. Признать утратившим силу распоряжение префектуры от 18 марта 2019 г. № 01-18-55 «О распределении обязанностей между префектом, заместителями префекта и руководителем аппарата префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и признании утратившим силу распоряжения префектуры от 26 ноября 2018 г. № 01-18-392».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Префект



А.А.Беляев

Приложение
к распоряжению префектуры
от 19 августа 2021 г.
№ 01-18-444

**Распределение обязанностей
между префектом, заместителями префекта
и руководителем аппарата префектуры
Северо-Восточного административного округа**

1. Префект Беляев Алексей Александрович

Префект – должностное лицо, осуществляющее на основе единоначалия руководство префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы. Префект несет персональную ответственность за реализацию префектурой установленных полномочий.

1.1. Префект осуществляет руководство:

1.1.1 Действует без доверенности от имени префектуры.

1.1.2 Координирует и контролирует деятельность управ районов, расположенных на территории административного округа, подведомственных префектуре государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений.

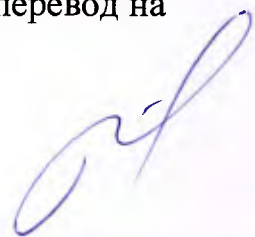
1.1.3 Представляет префектуру в федеральных органах государственной власти, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в международных и иных организациях.

1.1.4 Подписывает правовые акты префектуры.

1.1.5 Несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. Лично координирует и контролирует деятельность первого отдела префектуры. По согласованию с Первым управлением Правительства Москвы утверждает номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям, Положение о Первом отделе префектуры, а также осуществляет назначение, увольнение и перевод на другие должности работников первого отдела.

1.1.6 В пределах своей компетенции организует и обеспечивает мобилизационную подготовку префектуры и экономики административного округа, экономики районов, расположенных на территории административного округа.

1.1.7 В пределах предоставленных полномочий руководит деятельностью второго отдела префектуры. По письменному согласованию со Вторым управлением Правительства Москвы утверждает Положение о втором отделе префектуры, а также осуществляет назначение, увольнение и перевод на другие должности работников второго отдела.



1.1.8 Организует работу постоянных и временных рабочих органов, созданных префектурой.

1.1.9 Представляет на утверждение Мэру Москвы в установленном порядке проекты официальных символов административного округа.

1.1.10 Рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о присвоении почетного звания и награждении граждан, проживающих на территории административного округа, организаций, расположенных на территории административного округа, государственными наградами Российской Федерации и наградами города Москвы.

1.1.11 Утверждает структуру и штатное расписание префектуры в пределах установленных фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников префектуры, а также смету расходов на содержание аппарата префектуры в пределах ассигнований, предусмотренных в законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на функционирование исполнительных органов государственной власти.

1.1.12 Распределяет обязанности между заместителями префекта и руководителем аппарата префектуры.

1.1.13 Утверждает положения о структурных подразделениях префектуры, должностные регламенты государственных гражданских служащих города Москвы и иных работников префектуры.

1.1.14 Вносит Мэру Москвы представления о назначении на должности и освобождении от должностей заместителей и заместителей префекта административного округа, согласованные с членом Правительства Москвы, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы контроль за деятельностью и координацию работы префектур, а также с членами Правительства Москвы, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы координацию работы в соответствующей области, исполняет полномочия представителя нанимателя в части применения к государственным гражданским служащим города Москвы, замещающим должности заместителей префекта административного округа, дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

1.1.15 Исполняет полномочия представителя нанимателя для государственных гражданских служащих префектуры (за исключением государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности первых заместителей и заместителей префекта) и работодателя для работников префектуры, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

1.1.16 Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими законодательства о государственной гражданской службе,

служебной дисциплины, коллективных договоров, служебного распорядка, должностных регламентов.

1.1.17 Обеспечивает в соответствии с установленными требованиями ведение в префектуре Реестра государственных гражданских служащих города Москвы.

1.1.18 Организует работу по формированию резерва управленческих кадров города Москвы и формирует резерв управленческих кадров в установленном порядке.

1.1.19 Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих города Москвы и иных работников префектуры, глав управ районов, а также вносит в органы исполнительной власти города Москвы предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к руководителям территориальных подразделений отраслевых и функциональных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих деятельность на территории административного округа.

1.1.20 Согласовывает структуру и штатное расписание управы района в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы в пределах установленных фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников.

1.1.21 Согласовывает кандидатуры на должности руководителей территориальных подразделений органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих деятельность на территории административного округа, и государственного учреждения здравоохранения города Москвы - управления здравоохранения административного округа.

1.1.22 Согласовывает кандидатуры на должности руководителей многофункциональных центров предоставления государственных услуг, обслуживающих соответствующую территорию.

1.1.23 Согласовывает проекты правовых актов города Москвы в пределах установленной сферы деятельности префектуры.

1.1.24 Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов исполнительной власти города Москвы и должностных лиц проекты правовых актов города Москвы, предложения по совершенствованию законодательства, предложения по вопросам деятельности префектуры. В установленном порядке при подготовке и рассмотрении проектов правовых актов города Москвы организует проведение антикоррупционной экспертизы указанных проектов.

1.1.25 Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность префектуры, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете, порядке представления статистической отчетности.

1.1.26 В установленном порядке вносит Мэру Москвы представления о назначении на должности и освобождении от должностей глав управ районов, исполняет полномочия представителя нанимателя в части применения к государственным гражданским служащим города Москвы, замещающим

должности глав управ районов, дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

1.1.27 Осуществляет отдельные полномочия Правительства Москвы в части организации деятельности управ районов:

1.1.27.1 В установленном порядке назначает на должности и освобождает от должностей первых заместителей и заместителей глав управ районов, руководителей аппаратов управ районов.

1.1.27.2 Утверждает положения о премировании работников управ районов, включая глав управ районов, их первых заместителей, заместителей и руководителей аппаратов управ районов, установлении им ежемесячных надбавок к их должностным окладам за особые условия государственной гражданской службы.

1.1.27.3 Согласовывает положения о премировании, установлении ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия государственной гражданской службы сотрудникам управ районов, за исключением глав управ районов, их первых заместителей, заместителей и руководителей аппаратов управ районов.

1.1.27.4 Определяет в соответствии с утвержденными положениями размеры премирования за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1.27.5 Решает в установленном порядке вопросы, связанные с предоставлением главам управ, их первым заместителям, заместителям и руководителям аппаратов управ районов отпусков, их командированием в пределах Российской Федерации.

1.1.28 Согласовывает кандидатуры на должности начальника штаба народной дружины административного округа и председателей советов общественных пунктов охраны порядка, созданных на территории административного округа.

1.1.29 Осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.2. Осуществляет контроль деятельности и координацию работы:

1.2.1. Заместителей префекта, руководителя аппарата префектуры.

1.2.2. Управления префекта.

1.2.3. Управления финансирования, бухгалтерского учета и отчетности.

1.2.4. Управления государственной службы и кадров.

1.2.5. Отдела по вопросам безопасности.

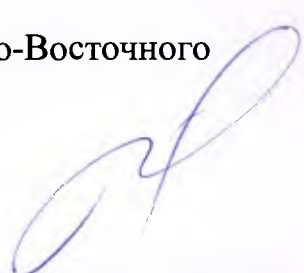
1.2.6. Юридического управления.

1.2.6. Первого отдела.

1.2.8. Второго отдела.

1.2.9. Сектора ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2.10. Управ районов, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы.



1.2.11. Государственных учреждений, подведомственных префектуре.

1.3. Возглавляет:

1.3.1. Окружной благотворительный совет.

1.3.2. Совет по молодёжной политике Северо-Восточного административного округа города Москвы.

1.3.3. Антитеррористическую комиссию СВАО.

1.3.4. Антинаркотическую комиссию СВАО.

1.3.5. Окружную комиссию по пресечению самовольного строительства.

1.3.6. Балансовую комиссию префектуры.

1.3.7. Финансовую комиссию префектуры.

1.3.8. Экспертно-консультативный общественный совет.

1.3.9. Координационный совет префектуры по взаимодействию органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

1.3.10. Координационный штаб по взаимодействию правоохранительных и контрольных органов СВАО по мониторингу криминогенной обстановки в округе.

1.3.11. Координационный совет по делам инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности при префектуре Северо-Восточного административного округа.

1.3.12. Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы.

1.3.13. Комиссию по противодействию коррупции префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.

1.3.14. Штаб территориальной обороны СВАО.

1.3.15. Штаб по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район».

1.4. Является:

1.4.1. Председателем Коллегии префектуры.

1.4.2. Начальником гражданской обороны Северо-Восточного административного округа.

1.5. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с:

1.5.1. Федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, международными, общероссийскими и региональными общественными объединениями в пределах своей компетенции или по поручению Правительства Москвы.

1.5.2. Мэром Москвы и Правительством Москвы.

1.5.3. Московской городской Думой и органами местного самоуправления на основе разграничения функций и полномочий, исходя из общности решаемых задач, принципов народовластия, законности и гласности.

1.5.4. Органами исполнительной власти города Москвы.

1.5.5. Судебными органами различных инстанций.

1.5.6. Органами прокурорского надзора.

1.5.7. Военными комиссариатами.

1.5.8. Юридическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, в том числе средствами массовой информации.

1.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2. Заместитель префекта Андреев Борис Валерьевич

Обеспечивает в установленном порядке координацию деятельности органов исполнительной власти и организаций Северо-Восточного административного округа города Москвы в решении вопросов транспортного обеспечения, развития дорожно-транспортной инфраструктуры, разработки дополнительных мер по обеспечению безопасности дорожного движения, развития велоинфраструктуры, вопросов гаражно-стояночного хозяйства, транспорта и связи, развития научно-технической, производственной и предпринимательской деятельности, контроля состояния условий и охраны труда на производстве, в решении задач по развитию сети объектов инфраструктуры: торговли, питания, бытового обслуживания, гостиничного хозяйства, туризма; продовольственного снабжения, рекламного и информационного оформления, ограничения игорного бизнеса, работу Административной комиссии СВАО г. Москвы, содействия правоохранительным органам, территориальной обороны, мобилизационной подготовки и призыва граждан на военную службу, взаимодействия с Призывной комиссией города Москвы.

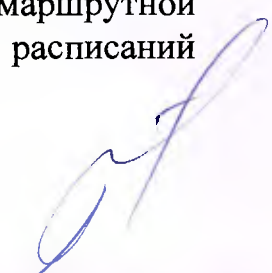
2.1. Ведёт вопросы:

2.1.1. Координации работы управ районов по участию в обеспечении поступления в бюджет города Москвы доходов от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах городских парковок (пользование платными парковочными местами).

2.1.2. Координации деятельности управ районов по мониторингу состояния транспортного обслуживания населения.

2.1.3. Представления в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы предложений (в том числе по результатам рассмотрения предложений управ районов) в пределах территории административного округа по вопросам ведения.

2.1.4. Разработки предложений по изменению и развитию маршрутной сети наземного пассажирского транспорта общего пользования, расписаний его движения.



2.1.5. Организации движения транспорта.

2.1.6. По схемам размещения парковок.

2.1.7. Улучшения дорожно-транспортной обстановки на транспортно-пересадочных узлах в районах станций Московского метрополитена и железнодорожных станций (остановочных пунктов).

2.1.8. Вывода объектов некапитального строительства из зон проведения работ, направленных на повышение пропускной способности улично-дорожной сети, формирование парковочного пространства и развитие транспорта общего пользования.

2.1.9. Согласования схемы изменения и развития маршрутов, остановочных пунктов и стоянок наземного пассажирского транспорта общего пользования.

2.1.10. Выработки рекомендаций и осуществления контроля антитеррористической защищённости объектов транспортной инфраструктуры, в рамках работы координационных советов на объектах транспортной инфраструктуры.

2.1.11. Координации эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и гаражно-стояночного хозяйства, в том числе объектов гаражного назначения, переданных в оперативное управление ГБУ «Жилищник» районов от ГУП г.Москвы «Дирекция гаражного строительства.».

2.1.12. Координации деятельности по улучшению и проведению мониторинга по работе железнодорожной транспортной инфраструктуры.

2.1.13. Осуществления контроля обустройства мест организованного хранения автотранспорта на территории Северо-Восточного административного округа.

2.1.14. Участия в разработке предложений по формированию транспортно-пересадочных узлов.

2.1.15. Разработке предложений по формированию велоинфраструктуры округа.

2.1.16. Рассмотрения проектной документации и внесения предложений в организацию дорожного движения.

2.1.17. Планирования мероприятий в рамках Комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД).

2.1.18. Осуществления контроля организации работ по благоустройству, содержанию и уборке транспортно-пересадочных узлов и остановочных павильонов.

2.1.19. Осуществления контроля обустройства площадок для остановок общественного транспорта.

2.1.20. Осуществления контроля организации парковок на улично-дорожной сети.

2.1.21. Осуществления мониторинга деятельности по размещению вертолетных площадок на территории округа.

2.1.22. Осуществления мониторинга состояния и порядка использования платных городских парковок на территории округа.

2.1.23. Организация мероприятий по обустройству искусственных неровностей.

2.1.24. Взаимодействия с ГКУ «Организатор перевозок», ОБ ДПС ГИБДД УВД по СВАО, УГАДН по пресечению деятельности нелегальных перевозчиков.

2.1.25. В случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы, осуществления мероприятий по оформлению распорядительных актов префектуры в целях освобождения территорий от объектов гаражного хозяйства.

2.1.26. Координации взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги связи населению Северо-Восточного административного округа, инвентаризации размещения радиоэлектронных средств.

2.1.27. Проведения мониторинга эффективности использования территорий промышленных зон города Москвы, находящихся на территории административного округа, и внесения в уполномоченные отраслевые и функциональные органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности использования указанных территорий.

2.1.28. Внесения в Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы предложений по выводу и перепрофилированию предприятий, расположенных на территории административного округа, участия совместно с отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы в организации работ по выводу и перепрофилированию предприятий, за исключением принятия решений, оформления материалов по реализации инвестиционных проектов и проведения конкурсов, связанных с дальнейшей деятельностью организаций промышленности и изменением назначения занимаемых ими территорий.

2.1.29. Участия в разработке и реализации комплекса мер по регулированию социально-трудовых отношений, проведение анализа состояния условий и охраны труда в подведомственных префектуре учреждениях во взаимодействии с заинтересованными отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы.

2.1.30. Разработки и реализации предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.1.31. Участия в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, если несчастный случай произошел в подведомственном префектуре учреждении или организации малого и среднего предпринимательства на территории административного округа.

2.1.32. Оказания содействия в развитии и укреплении системы социального партнерства в административном округе.

2.1.33. Подготовки предложений по развитию и поддержке промышленных, научных и инновационных организаций, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа.

2.1.34. Организации проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, оказания содействия развитию выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности на территории Северо-Восточного административного округа.

2.1.35. Сотрудничества в установленном порядке с юридическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.36. Координации работы по выполнению решений Московского трехстороннего соглашения в части вопросов ведения.

2.1.37. Мониторинга вопросов, связанных с патентной деятельностью.

2.1.38. Реализации государственной политики в сфере оптовой и розничной торговли, бытового обслуживания населения, организации похоронного дела, погребения и оказания ритуальных услуг (в установленном порядке).

2.1.39. Координации деятельности предприятий потребительского рынка и услуг в части бесперебойного снабжения населения необходимыми товарами и услугами.

2.1.40. Координации реализации мероприятий по развитию на территории административного округа объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

2.1.41. Мониторинга и анализа деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, разработки предложений по размещению предприятий с учетом потребностей населения.

2.1.42. Подготовки адресных перечней по размещению и открытию объектов потребительского рынка и услуг (с учетом их типа и специализации) для создания комфортных условий проживания населения.

2.1.43. Мониторинга и анализа деятельности предприятий торговли и общественного питания, в части соблюдения законодательства, регулирующего розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.44. Координации развития торговли социально значимыми видами товаров, работы по предоставлению льготных услуг предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населению в Северо-Восточном административном округе, в том числе малообеспеченным категориям граждан и лицам льготной категории.

2.1.45. Подготовки заключений (согласования) о возможности предоставления имущественной поддержки предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания, являющимся субъектами малого предпринимательства.

2.1.46. Обеспечения разработки и согласования в установленном порядке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и проекта изменений в нее, утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.1.47. Обеспечения в установленном порядке согласования проектов схем размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах, а также проектов изменений указанных схем, утверждения схем размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания и нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах, а также инициирования исключения мест размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

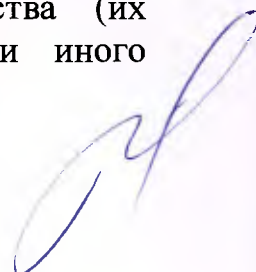
2.1.48. Организации благоустройства и оборудования мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.1.49. Организации работы по обеспечению размещения нестационарных торговых объектов, принадлежащих на праве собственности городу Москве, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.1.50. Подготовки документации для проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и договоров на осуществление торговой деятельности в нестационарных торговых объектах в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.1.51. В случаях, установленных правовыми актами города Москвы, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарных торговых объектах и контроля их исполнения, при нарушении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями существенных условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов, договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарных торговых объектах применение предусмотренных указанными договорами меры гражданско-правовой ответственности.

2.1.52. В соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы организации работы по демонтажу и (или) перемещению, хранению на специально организованных площадках, возврату правообладателям либо утилизации незаконно размещенных на территории административного округа объектов, не являющихся объектами капитального строительства (их составляющих элементов), а также товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в незаконно размещенных объектах.



2.1.53. Согласования размещения нестационарных торговых объектов в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.1.54. Координации работы органов исполнительной власти по упорядочению размещения мелкорозничной торговой сети на территории административного округа, центральных магистралях, около станций метро, с сохранением комплекса услуг социальной направленности, соблюдением архитектурных и санитарных требований.

2.1.55. В случаях, предусмотренных правовыми актами города Москвы, участия в формировании перечней площадок ярмарок, организации и проведения ярмарки на территории административного округа.

2.1.56. Координации работы управ районов по сбору, обработке и вводу документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов города Москвы Системы информационного обеспечения потребительского рынка (СИОПР), Торгового реестра города Москвы, Информационно-аналитической системой «Индивидуальный предприниматель» (ИАС ИП) в части потребительского рынка и услуг, системой видеонаблюдения города Москвы, порталом «Наш город» по вопросам ведения.

2.1.57. Осуществления мониторинга формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах торговли и услуг.

2.1.58. Реализации государственной политики в сфере размещения, реконструкции и модернизации розничных рынков.

2.1.59. Согласования в установленном порядке схемы размещения торговых мест на розничных рынках, расположенных на территории административного округа.

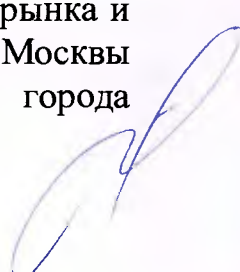
2.1.60. Оказания содействия правоохранительным органам по пресечению незаконной игровой деятельности, выделения автотранспорта на персонал для погрузки-разгрузки и вывоза изымаемого игорного оборудования, а также предоставления помещения для его хранения.

2.1.61. Координации в установленном порядке деятельности органов исполнительной власти города Москвы, контролирующих и надзорных органов по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли.

2.1.62. Координации деятельности по обеспечению продовольственной безопасности.

2.1.63. Координации работы организаций оптового продовольственного комплекса по сбору информации для формирования государственных информационных ресурсов Единой городской автоматизированной информационно-аналитической системы оптового продовольственного рынка Москвы (ЕГА ИАС ОПР).

2.1.64. Координации работы предприятий потребительского рынка и услуг, участвующих в реализации государственных программ города Москвы или выполняющих работы (услуги) по государственному заказу города Москвы.



2.1.65. Реализации политики Правительства Москвы по комплексному развитию наружной рекламы, информации и оформления города Москвы в Северо-Восточном административном округе.

2.1.66. Разработки и обеспечения в установленном порядке реализации концепции праздничного и тематического оформления административного округа, осуществления контроля за ее реализацией.

2.1.67. Осуществления контроля за состоянием праздничной иллюминации на территории административного округа.

2.1.68. Организации работы служб продовольственного снабжения, включая подготовку необходимых сил и средств при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

2.1.69. Организации мероприятий по антитеррористической защищенности и безопасности объектов торговли и услуг и безопасности граждан на объектах торговли и услуг.

2.1.70. Организации торгового обслуживания окружных мероприятий.

2.1.71. Территориальной обороны.

2.1.72. Осуществления координации деятельности и взаимодействия территориальных органов исполнительной власти города Москвы с территориальными органами федеральных органов государственной власти в сфере обеспечения комплексной безопасности и противодействия терроризму в административном округе.

2.1.73. Разработки и реализации во взаимодействии с другими государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и трудовыми коллективами мероприятий по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан в рамках государственных программ города Москвы.

2.1.74. Реализации Государственной программы города Москвы «Безопасный город» в части касающейся.

2.1.75. Координации работы управ районов по исполнению законодательства в области обороны, в том числе мобилизационной подготовки и мобилизации, военной службы и воинской обязанности (включая подготовку граждан по военно-учетным специальностям) гражданами, должностными лицами государственных органов и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы.

2.1.76. Содействия отделам Военного комиссариата города Москвы в организации и ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2.1.77. Участия совместно с Военным комиссариатом, органами внутренних дел, соответствующими органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления в подготовке и проведении призыва граждан на военную службу.

2.1.78. Осуществления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на

очередной финансовый год и плановый период префектуре, материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, общественных пунктов охраны порядка и их советов на территории административного округа, оснащение их в соответствии с утвержденными минимальными нормативами, в том числе оборудованием и средствами связи, обеспечение необходимыми помещениями.

2.1.79. Осуществления контроля за деятельностью народной дружины и общественных пунктов охраны порядка на территории административного округа.

2.1.80. Подготовки и проведения заседаний Антитеррористической комиссии префектуры СВАО города Москвы.

2.1.81. Подготовки и проведения заседаний Координационного штаба правоохранительных и контрольных органов СВАО города Москвы по мониторингу криминогенной обстановки в городе

2.1.82. Взаимодействия и привлечения государственных органов, органов местного самоуправления для обеспечения правопорядка на территории Северо-Восточного административного округа.

2.1.83. Обеспечения реализации мероприятий в сфере развития гостиничного комплекса на территории округа в части касающейся.

2.1.84. Подготовки предложений по финансовому обеспечению мероприятий по направлениям, относящимся к вопросам ведения.

2.1.85. Подготовки и согласования проектов правовых актов по вопросам ведения.

2.1.86. Подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам ведения.

2.2. Осуществляет контроль деятельности и координацию работы:

2.2.1. Управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства.

2.2.2. Отдела по вопросам безопасности (вопросы АТК, взаимодействия с правоохранительными органами, видеонаблюдения, правопорядка).

2.2.3. Отдела транспорта, связи и гаражного хозяйства.

2.3. Координирует деятельность в установленном порядке:

2.3.1. ГБУ «Автомобильные дороги СВАО» по вопросам, отнесённым к его компетенции.

2.3.2. ГБУ «Жилищник» районов по вопросам, отнесённым к его компетенции.

2.3.3. Управ районов и подведомственных учреждений в части организации работы по направлениям, отнесенным к вопросам ведения.

2.3.4. Антитеррористической комиссии СВАО.

2.3.5. Координационного штаба по взаимодействию правоохранительных и контрольных органов СВАО по мониторингу криминогенной обстановки в округе.

2.3.6. Общественных пунктов охраны порядка.

2.4. Возглавляет:

2.4.1. Окружную комиссию по безопасности дорожного движения в Северо-Восточном административном округе города Москвы.

2.4.2. Рабочую группу по решению конфликтных вопросов, связанных с размещением, сносом и компенсацией за снос объектов гаражного назначения.

2.4.3. Окружную рабочую группу по вопросам оплаты труда, уплаты налогов и страховых взносов на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы.

2.4.4. Межведомственную комиссию при префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы по устранению административных барьеров при развитии предпринимательства.

2.4.5. Рабочую группу по реализации проекта по стимулированию индивидуальных предпринимателей к переходу на патентную систему налогообложения.

2.4.6. Комиссию по азартным играм и лотереям.

2.4.7. Административную комиссию префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы по делам об административных правонарушениях.

2.4.8. Штаб по выявлению не декларируемых фактов сдачи жилых помещений в аренду на территории СВАО города Москвы.

2.4.9. Рабочую группу префектуры СВАО г.Москвы по видеонаблюдению.

2.5. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с:

2.5.1. Управами районов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.5.2. УВД по СВАО ГУ МВД России по г. Москве по вопросам организации движения на территории округа.

2.5.3. Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.5.5. ГУП «Мосгортранс».

2.5.6. ГКУ «ЦОДД».

2.5.7. ГКУ «АМПП».

2.5.8. ГКУ «Организатор перевозок».

2.5.9. ГУП «Московский метрополитен».

2.5.10. Московской автодорожной инспекцией.

2.5.11. Филиалом Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве» в СВАО.

2.5.12. Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (в части обеспечения защиты прав потребителей).

2.5.13. Прокуратурой Северо-Восточного административного округа.

2.5.14. Управлением внутренних дел по Северо-Восточному административному округу ГУ МВД России по г. Москве.

2.5.15. Отделом по Северо-Восточному административному округу Управления ФСБ России по Москве и Московской области.

2.5.16. Межрайонным отделом вневедомственной охраны по СВАО» Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по городу Москве.

2.5.17. Военными комиссариатами города Москвы по СВАО.

2.5.18. Штабом народной дружины округа.

2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3. Заместитель префекта – руководитель контрактной службы Визаулин Александр Иванович

Обеспечивает в установленном порядке координацию деятельности органов исполнительной власти и организаций Северо-Восточного административного округа города Москвы в решении задач имущественно-земельных отношений, в реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в округа, финансового обеспечения реализации государственных программ города Москвы и непрограммных мероприятий, финансового обеспечения подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.1. Ведёт вопросы:

3.1.1. Обеспечения функционирования Единой конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа города Москвы для государственных нужд и проведения ее заседаний.

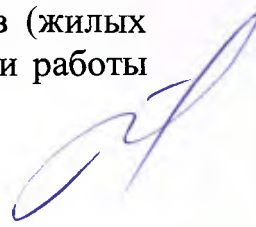
3.1.2. В установленном порядке участия в рассмотрении и согласовании документов, связанных с:

3.1.2.1. Изменением целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

3.1.2.2. Определением первичного целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах и переведенных из жилых помещений.

3.1.3. Обеспечения согласования правовых актов по присвоению соответственно адресов зданий, сооружений, расположенных на территории административного округа, по предложению организации, выполняющей функции оператора Адресного реестра зданий и сооружений города Москвы.

3.1.4. Создания рабочих групп (конфликтных комиссий) для оперативного рассмотрения обращений собственников жилых домов (жилых помещений), связанных с изъятием земельных участков. Организации работы



по достижению соглашений с собственником о выкупной цене земельного участка и других условиях выкупа.

3.1.5. В случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Москвы:

3.1.5.1. По согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы выступает организатором мероприятий по определению начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства.

3.1.5.2. Организации и проведения аукционов на право заключения договора на размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе аттракционов, за исключением объектов торговли и элементов благоустройства.

3.1.6. Реализации политики Правительства Москвы в сфере имущественно-земельных отношений на территории Северо-Восточного административного округа в пределах, установленных префектуре полномочий.

3.1.7. Информирования организаций и граждан о принятых Правительством Москвы правовых актах об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов жилищного и нежилого фондов для государственных нужд города Москвы.

3.1.8. Использования системы информационного взаимодействия с Государственным кадастром объектов недвижимости, а также иными государственными кадастрами, реестрами и регистрами.

3.1.9. Обеспечении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд города Москвы в префектуре, управах районов и подведомственных префектуре учреждениях и организациях.

3.1.10. Оказания содействия государственным контрольным органам, органам государственной статистики и другим государственным органам в их деятельности, в установленном порядке представления им и получения от них необходимых сведений.

3.1.11. Организации бюджетного процесса в префектуре и управах районов Северо-Восточного административного округа.

3.1.12. Участия префектуры в разработке проекта закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период с последующим доведением по получателей бюджетных средств утвержденных показателей доходов бюджета, а также изменения, вносимые в установленном порядке при исполнении бюджета.

3.1.13. Взаимодействия с контрольными органами исполнительной власти города Москвы.

3.1.14. Введения данных в Автоматизированную информационную систему «Реестр государственных унитарных предприятий и казенных предприятий» в части касающейся.

3.1.15. Контроля и координации работы подразделений префектуры, управ районов и подведомственных организаций с Единой автоматизированной информационной системой торгов города Москвы (ЕАИСТ), Информационно-аналитической системой мониторинга комплексного развития города Москвы

(ИАС МКР), Автоматизированной системой управления городскими финансами (АСУ ГФ), Информационно-аналитической системой «Реестр единых объектов недвижимости города Москвы» (ИАС РЕОН), Единым информационно-инвестиционным порталом города Москвы (ЕИИП), Порталом «Наш город» в части вопросов ведения, Информационно-аналитической системой Управления градостроительной деятельности.

3.1.16. Ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.17. Формирования государственных заданий и размещения их в Автоматизированной системе управления городскими финансами (АСУ ГФ).

3.1.18. Информирования органов государственной власти и населения округа о деятельности префектуры в сфере решения задач комплексного развития территории округа, финансового обеспечения реализации государственных программ города Москвы, финансового обеспечения подведомственных предприятий и учреждений.

3.1.19. Подготовки предложений по финансовому обеспечению мероприятий по направлениям, относящимся к вопросам ведения.

3.1.20. Подготовки и согласования проектов правовых актов Правительства Москвы по вопросам ведения.

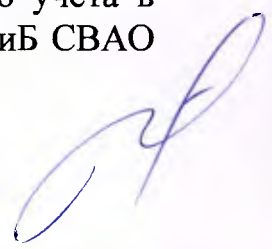
3.1.21. Подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам ведения.

3.1.22. Контроля и координации взаимодействия контрактной службы Северо-Восточного административного округа города Москвы и окружных заказчиков в рамках действующего законодательства, включая нормативно-правовые акты Правительства Москвы.

3.1.23. Контроля за деятельностью подведомственного органу исполнительной власти города Москвы государственного казенного учреждения города Москвы, осуществляющего централизацию закупок в отношении органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также подведомственными органу исполнительной власти города Москвы учреждений.

3.1.24. Рассмотрение и принятие управленческих решений по вопросам наделения имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества. Взаимодействия с иными органами исполнительной власти города Москвы в сфере функционирования системы государственных учреждений города Москвы, контроля за использованием государственного имущества города Москвы, закрепленного за государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления «Автоматизированная информационная система "Реестр собственности города Москвы" (АИС РСМ).

3.1.25. Координации вопросов централизации бухгалтерского учета в учреждение подведомственное префектуре – филиал Дирекции ЖКХиБ СВАО в «Специализированный центр учета» (СЦУ).



3.2. Осуществляет контроль деятельности и координацию работы:

3.2.2. Управления экономики.

3.2.3. Отдела организации и проведения конкурсов и аукционов.

3.2.4. Контрактной службы Северо-Восточного административного округа города Москвы (ГКУ «Дирекция заказчика ЖКХиБ СВАО»).

3.3. Координирует деятельность в установленном порядке:

3.3.1. Финансовой комиссии префектуры.

3.3.2. ГКУ «Дирекция заказчика ЖКХиБ СВАО» по вопросам ведения.

3.3.3. ГБУ «Автомобильные дороги СВАО» по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.3.4. ГБУ «Жилищник» районов, ГБУ досуговой направленности, ГАУ «Парк Яуза», ГБУ «ЦСК» по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.3.5. Управ районов и подведомственных учреждений в части организации работы по направлениям, отнесенным к вопросам ведения.

3.4. Возглавляет:

3.4.1. Единую окружную комиссию по размещению городских государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Северо-Восточного административного округа города Москвы.

3.4.2. Рабочую группу по проверке обоснованности закупок с начальной (максимальной) ценой контракта от трех миллионов рублей, заявленных подведомственными префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы учреждениями.

3.4.3. Рабочую группу (конфликтную комиссию) для оперативного рассмотрения обращений собственников жилых домов (помещений), связанных с изъятием земельных участков.

3.4.4. Комиссию по предоставлению субсидий из бюджета города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы.

3.4.5. Рабочую группу при Финансовой комиссии префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.

3.4.6. Комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Москвы по префектуре СВАО.

3.5. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с:

3.5.1. Московским Северо-Восточным окружным отделом государственной статистики.

3.5.2. Департаментом финансов города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы, Департаментом города Москвы по конкурентной политике, Департаментом городского имущества города Москвы, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города

Москвы, территориальным финансово-казначейским управлением Департамента финансов города Москвы.

3.5.3. Управами районов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.5.4. Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.5.5. Территориальным бюро технической инвентаризации Северо-Восточного административного округа.

3.5.6. Управлениями Федеральной налоговой службы России по г.Москве.

3.5.7. Управлением контроля за объектами недвижимости по Северо-Восточному административному округу Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

3.5.8. Управлением градостроительного регулирования по СВАО.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

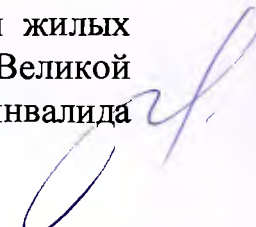
4. Заместитель префекта Куревлева Светлана Анатольевна

Обеспечивает в установленном порядке координацию деятельности органов исполнительной власти и организаций Северо-Восточного административного округа города Москвы в решении задач социальной защиты населения, развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, национальной, молодежной и семейной политики, работы с населением, взаимодействия префектуры с управами районов, органами местного самоуправления, расположенными на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, депутатами различных уровней, Общественной палатой города Москвы, Общественной палатой Российской Федерации, а также координацию деятельности органов исполнительной власти и организаций в решении задач по информированию населения, организации выборов и референдумов, вопросов, связанных с функционированием Многофункциональных центров предоставления услуг.

4.1. Ведёт вопросы:

4.1.1. В соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы принятия решения о предоставлении адресной социальной помощи гражданам льготных категорий и малоимущим гражданам, проживающим на территории административного округа, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы на очередной финансовый год и плановый период префектуре.

4.1.2. Осуществления мониторинга и формирования перечня жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида



Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, для проведения ремонтных работ.

4.1.3. Осуществления мониторинга формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.1.4. Осуществления мониторинга и формирования перечня жилых и нежилых помещений, придомовой территории для выполнения работ по ремонту и приспособлению помещений для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках государственных программ и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период префектуре.

4.1.5. Обеспечения межведомственной координации и взаимодействия по реализации государственных программ в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, развитию индустрии отдыха и туризма, развития детского движения, патриотического воспитания населения города Москвы, противодействия экстремизму, ксенофобии, предупреждения распространения наркомании среди детей и молодежи (по вопросам компетенции), а также в области национальной, молодежной и семейной политики.

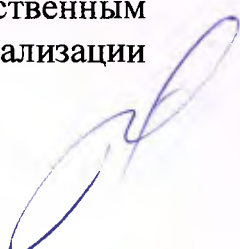
4.1.6. Организации работы по формированию и направлению в Департамент культуры города Москвы заявки на необходимое количество путевок для организации выездного отдыха и оздоровления детей-участников детских коллективов различно направленности, созданных в государственных учреждениях города Москвы, подведомственных префектуре.

4.1.7. Координации совместно с уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы работы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

4.1.8. Осуществления мониторинга сети социальных учреждений, расположенных на территории административного округа, и внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы рекомендаций по их развитию.

4.1.9. Осуществления мониторинга состояния спортивных площадок, находящихся в ведении управ районов, для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и внесения предложений по их капитальному ремонту, развитию и содержанию.

4.1.10. Взаимодействия с ветеранскими, профсоюзными, религиозными и иными социально ориентированными общественными объединениями и негосударственными некоммерческими организациями, а также оказания поддержки общественным объединениям и негосударственным некоммерческим организациям в осуществлении их деятельности, реализации социально значимых проектов и программ.



4.1.11. Содействия проявления гражданской инициативы, развития обычаев и традиций, организации и проведения праздничных мероприятий, встреч и разъяснительной работы с населением (по вопросам компетенции).

4.1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы согласования места, времени и порядка проведения мероприятий, связанных с праздничными, знаменательными, общественно и социально значимыми датами.

4.1.13. Проведения социально значимых, культурно-массовых, праздничных, благотворительных и иных мероприятий, конкурсов в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы.

4.1.14. Координации работы управ районов по взаимодействию с общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями.

4.1.15. Предоставления ветеранам Великой Отечественной войны, участникам обороны Москвы, труженикам тыла, инвалидам, многодетным и малообеспеченным семьям, иным категориям граждан дополнительной социально-бытовой, материальной помощи и социальных услуг в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы.

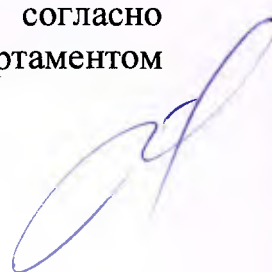
4.1.16. Координации взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций Северо-Восточного административного округа в реализации государственной политики по оказанию поддержки детским и молодежным общественным объединениям, развитию детского и молодежного общественного движения.

4.1.17. Взаимодействия с высшими учебными заведениями, с учреждениями послевузовского, среднего профессионального, общего среднего и дошкольного образования, расположенными на территории Северо-Восточного административного округа.

4.1.18. Реализации государственной политики в сфере социальной поддержки и защиты семьи, прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков и молодежи, организации работы по профилактике социального сиротства, профилактики и предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

4.1.19. Согласования перечня территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту образования города Москвы, в целях организации работ по благоустройству и содержанию указанных территорий.

4.1.20. Координации на территории административного округа проведения работ по благоустройству и содержанию территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту образования города Москвы, согласно ежегодно формируемому префектурой по согласованию с Департаментом образования города Москвы перечню.



4.1.21. Взаимодействия с Центром занятости населения по вопросу временных рабочих мест для учащейся молодежи, формирования государственного заказа на проведение общественных работ.

4.1.22. Согласования государственных заданий подведомственным префектуре государственным бюджетным учреждениям в части касающейся.

4.1.23. Контроля исполнения государственных заданий подведомственными учреждениями в части вопросов ведения.

4.1.24. Обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти по организации государственной поддержки развития просветительской деятельности на территории Северо-Восточного административного округа.

4.1.25. Организации выполнения окружного трехстороннего соглашения между префектурой, Окружным Советом Московской Федерации профсоюзов и Местным Отделением Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) СВАО в части социальной защиты интересов трудящихся.

4.1.26. Рассмотрения ходатайств о награждении Почетным знаком «Родительская слава города Москвы».

4.1.27. Координации деятельности и взаимодействия с общественными советниками.

4.1.28. Обеспечения межведомственной координации и взаимодействия в вопросах организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Северо-Восточного административного округа.

4.1.29. Формирования в установленном порядке состава и организации работы Эвакуационной комиссии Северо-Восточного административного округа.

4.1.30. Обеспечения межведомственной координации и взаимодействия по реализации государственных программ в области предупреждения распространения наркомании (по вопросам компетенции).

4.1.31. Контроля и координации работы подразделений префектуры, управ районов и подведомственных учреждений с Информационно-аналитической системой мониторинга комплексного развития города Москвы (ИАС МКР) в части развития социальной сферы, Информационной системой «Запись в летние оздоровительные лагеря», порталом «Активный гражданин», сайтами управ районов.

4.1.32. Осуществления в установленном порядке координации деятельности территориальных подразделений органов исполнительной власти города Москвы на территории административного округа.

4.1.33. Осуществления мониторинга деятельности государственных учреждений города Москвы на территории административного округа, внесения предложений по улучшению их работы в соответствующие органы исполнительной власти города Москвы.

4.1.34. Организации работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Московского городского суда, Московского и

Третьего окружных военных судов, обеспечения проведения ежегодной проверки списков кандидатов в присяжные заседатели.

4.1.35. Оказания содействия территориальным избирательным комиссиям в реализации мероприятий в рамках государственной автоматизированной системы «Выборы».

4.1.36. Осуществления контроля за материально-техническим обеспечением проведения выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Мэра Москвы, депутатов Московской городской Думы и представительных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, референдума Российской Федерации, городских и местных референдумов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

4.1.37. В установленном порядке организации разработки и внедрения механизмов противодействия коррупции в деятельности префектуры и подведомственных префектуре учреждений.

4.1.38. Взаимодействия с общественными объединениями, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, участия в реализации мероприятий просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции.

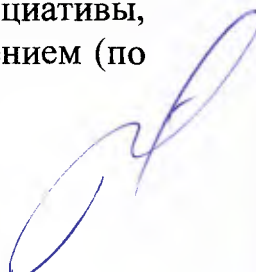
4.1.39. Обеспечения соблюдения установленного Порядка предоставления сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве, в части работы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

4.1.40. Подготовки в установленном порядке предложений префектуры об изменении границ районов, расположенных на территории административного округа.

4.1.41. Осуществления мероприятий, направленных на повышение правовой культуры жителей административного округа по вопросам избирательного права.

4.1.42. Информирования населения административного округа посредством проведения встреч, через средства массовой информации и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе социально-экономического развития административного округа, о ходе реализации государственных программ города Москвы по формированию институтов гражданского общества, взаимодействию с гражданами, общественными объединениями и негосударственными некоммерческими организациями.

4.1.43. Содействия проявлению гражданской инициативы, организации и проведения встреч и разъяснительной работы с населением (по вопросам компетенции).



4.1.44. Внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по размещению на территории административного округа многофункциональных центров предоставления государственных услуг, обслуживающих соответствующую территорию, а также предложений по капитальному ремонту, ремонту и приспособлению помещений для размещения указанных многофункциональных центров предоставления государственных услуг, согласования места размещения на территории административного округа многофункциональных центров предоставления государственных услуг, обслуживающих соответствующую территорию.

4.1.45. Организации проведения социологических исследований по актуальным проблемам жизнедеятельности административного округа.

4.1.46. Формирования проекта еженедельного плана работы префектуры, составления информационных материалов о деятельности префектуры по вопросам ведения.

4.1.47. Организационного обеспечения городских, окружных мероприятий, связанных с участием в них территориальных органов исполнительной власти города Москвы, а также информационного обеспечения мероприятий, проводимых на территории Северо-Восточного административного округа.

4.1.48. Организации работы Координационного совета префектуры по взаимодействию органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

4.1.49. Согласования кадрового резерва глав управ районов.

4.1.50. Координации деятельности органов местного самоуправления на территории Северо-Восточного административного округа, содействия в осуществлении ими полномочий по вопросам местного значения.

4.1.51. Разработки и реализации мероприятий по поддержке и развитию местного самоуправления на территории Северо-Восточного административного округа.

4.1.52. Организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий города Москвы.

4.1.53. Организации контроля за соблюдением органами и должностными лицами местного самоуправления федерального законодательства и законодательства города Москвы.

4.1.54. Обобщения и рассмотрения предложений управ районов по вопросам методического, кадрового, правового и организационного содействия органам местного самоуправления.

4.1.55. Оказания содействия органам местного самоуправления в повышении квалификации муниципальных служащих, подготовки и переподготовки специалистов.

4.1.56. Взаимодействия с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Московской городской Думы

и депутатами муниципальных Собраний внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

4.1.57. Оказания содействия депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Московской городской Думы и Советов депутатов муниципальных округов в городе Москве в реализации их полномочий.

4.1.58. Оказания содействия в информировании избирателей о деятельности депутатов Московской городской Думы и муниципальных собраний внутригородских муниципальных образований в городе Москве в избирательных округах.

4.1.59. Организации и проведения выборов и референдумов федерального, городского и местного уровня в части касающейся.

4.1.60. Взаимодействия префектуры с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации и Московской городской избирательной комиссией.

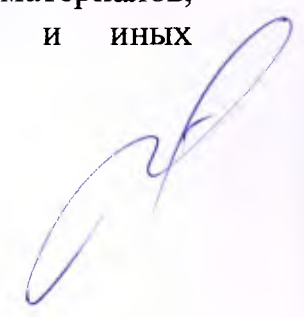
4.1.61. Развития межрегионального сотрудничества префектуры с регионами Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами города Москвы.

4.1.62. Взаимодействия с общественными объединениями, средствами массовой информации, а также содействия проявлению гражданской инициативы.

4.1.63. Координации деятельности управ районов по содействию органам местного самоуправления в осуществлении ими своих полномочий, а также по реализации отдельных полномочий города Москвы.

4.1.64. В соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы согласования места и времени проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, принятия необходимых мер, связанных с их проведением.

4.1.65. Организации в установленном порядке мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций террористического, природного или техногенного характера (по вопросам компетенции): организует принятие мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, участвует в проведении мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в установленной сфере деятельности, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.



4.1.66. Обеспечения отделов военного комиссариата города Москвы по Бабушкинскому, Бутырскому, Останкинскому районам необходимой базой мобилизационного развертывания.

4.1.67. Обеспечения контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, в ГБУ «Центр социальных коммуникаций», ГАУ «Парк Яуза» и государственных бюджетных учреждениях социально-досуговой направленности.

4.1.68. Подготовки и согласования проектов правовых актов по вопросам ведения.

4.1.69. Подготовки предложений по финансовому обеспечению мероприятий по направлениям, относящимся к вопросам ведения.

4.1.70. Подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам ведения.

4.2. Осуществляет контроль деятельности и координацию работы:

4.2.1. Управления развития социальной сферы.

4.2.2. Организационно-аналитического управления.

4.2.3. Сектора пресс-службы префектуры.

4.2.4. Отдела по вопросам безопасности (вопросы согласования митингов и пикетов).

4.3. Координирует деятельность в установленном порядке:

4.3.1. Управ районов и подведомственных учреждений в части организации работы по направлениям, отнесенным к вопросам ведения, органов местного самоуправления.

4.3.2. ГБУ «Центр социальных коммуникаций».

4.3.3. Государственного автономного учреждения «Парк Яуза».

4.3.4. Государственных бюджетных учреждений социально-досуговой направленности.

4.3.5. Совета общественной организации пенсионеров, ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

4.3.6. Координационного совета префектуры по взаимодействию органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

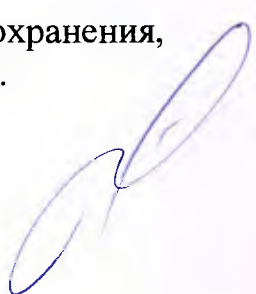
4.3.7. Координационного совета по делам инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности при префектуре Северо-Восточного административного округа.

4.3.8. Окружного благотворительного совета.

4.3.9. Организационных комитетов по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных памятным датам.

4.3.10. Учреждений социальной защиты, культуры, здравоохранения, образования, спорта, расположенных на территории СВАО г. Москвы.

4.3.11. Антинаркотической комиссии СВАО.



4.3.12 Комиссии по противодействию коррупции префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.

4.3.13 Общественного совета по взаимодействию префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями.

4.4. Возглавляет:

4.4.1 Окружную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4.2 Межведомственную комиссию по вопросам оказания единовременной материальной помощи жителям СВАО.

4.4.3 Окружную межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в Северо-Восточном административном округе.

4.4.4 Комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

4.4.5 Эвакуационную комиссию Северо-Восточного административного округа города Москвы.

4.4.6 Окружную конкурсную комиссию по проведению окружного этапа городского смотра-конкурса «Город для всех».

4.4.7 Рабочую группу при префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы по вопросам межэтнических отношений, формирования гражданской солидарности, противостояния экстремизму в молодежной среде.

4.5. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с:

4.5.1 Управами районов по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.5.2 Северо-Восточной окружной организацией инвалидов Московской городской организации Всероссийского общества инвалидов.

4.5.3 Окружным отделением Всероссийского общества глухих.

4.5.4 Территориальными организациями Всероссийского общества слепых.

4.5.5 Северо-Восточным отделением общества Красного Креста.

4.5.6 Окружным добровольным обществом содействия армии и флоту (ДОСААФ).

4.5.7 Координационным советом местных отделений Союз «Чернобыль» города Москвы СВАО.

4.5.8 Религиозными обществами и организациями.

4.5.9 Общественными объединениями многодетных семей.

4.5.10 Общественными некоммерческими организациями, клубами, центрами, работающими с населением по месту жительства.

4.5.11 Предприятиями и организациями, расположенными на территории округа, по вопросам компетенции.

4.5.12. Учреждениями среднего и высшего профессионального образования, расположенными на территории округа.

4.5.13 Департаментом образования города Москвы.

4.5.14 Департаментом культурного наследия города Москвы.

4.5.15 Департаментом здравоохранения города Москвы.

4.5.16 Комитетом общественных связей города Москвы.

4.5.17 Управлением социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа.

4.5.18 Центром физической культуры и спорта Северо-Восточного административного округа города Москвы.

4.5.19 Центром занятости населения Северо-Восточного административного округа.

4.5.20 Северо-Восточным краеведческим обществом.

4.5.21. Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.5.22. Органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5.23. Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, политическими партиями, общественными объединениями, органами территориального самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5. Заместитель префекта Каданцев Евгений Дмитриевич

Обеспечивает в установленном порядке координацию деятельности органов исполнительной власти и организаций Северо-Восточного административного округа города Москвы в решении задач градостроительной политики, реализации городских и окружных строительных программ, пресечения самовольного строительства, реализации на территории округа жилищной политики, выполнения жилищных программ, инвестиционной деятельности.

5.1. Ведёт вопросы:

5.1.1. Рассмотрения в установленном порядке:

5.1.1.1. Проекта Генерального плана города Москвы.

5.1.1.2. Проектов территориальных, отраслевых схем.

5.1.1.3. Проектов технических заданий на разработку проектов планировки территории, входящих в границы территории административного округа.

5.1.1.4. Проектов планировки территории, входящих в границы территории административного округа.

5.1.1.5. Проекта правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории, расположенной в границах административного округа.

5.1.2. Организации в установленном порядке мониторинга объектов капитального и некапитального строительства, в том числе являющихся самовольными постройками (в случае, если их застройщик или собственник не определен).

5.1.3. Осуществления мониторинга объектов незавершенного строительства на территории административного округа.

5.1.4. В случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы, осуществления мероприятий в целях освобождения территорий для строительства объектов капитального строительства за счет средств бюджета города Москвы.

5.1.5. В установленном порядке участия в приемке завершенных строительством объектов капитального строительства, строительство которых осуществлялось за счет средств бюджета города Москвы.

5.1.6. Участия в разработке перечня адресов объектов перспективного жилищного строительства совместно с Департаментом градостроительной политики города Москвы и Департаментом строительства города Москвы.

5.1.7. Контроля деятельности управ районов по доведению в установленном порядке до сведения населения информации о решениях судов о признании объектов самовольной постройкой и их сносе.

5.1.8. В соответствии с правовыми актами города Москвы в установленном порядке контроля сноса самовольных построек и освобождения самовольно занятых земельных участков.

5.1.9. В соответствии с правовыми актами города Москвы в установленном порядке обеспечения сноса объектов гаражного назначения.

5.1.10. Реализации государственной градостроительной политики на территории Северо-Восточного административного округа, участия в формировании и реализации городских градостроительных программ.

5.1.11. Проведения единой градостроительной политики при осуществлении комплексной застройки округа, совершенствования архитектурного облика округа.

5.1.12. Формирования, согласования и реализации среднесрочных программ градостроительного развития Северо-Восточного административного округа, планов застройки и реконструкции отдельных территорий округа.

5.1.13. Рассмотрения градостроительных схем размещения некапитальных объектов различных видов, разработанных окружным управлением градостроительного регулирования Москомархитектуры.

5.1.14. Мониторинга в части полномочий префектуры, проектирования и строительства учреждений социальной сферы (школьных и дошкольных образовательных учреждений, физкультурно-оздоровительных комплексов, поликлиник, объектов культуры и др.), иных объектов, предусмотренных Адресной инвестиционной программой города Москвы.

5.1.15. Реализации Генерального плана города Москвы в Северо-Восточном административном округе.

5.1.16. Координации работы по строительству храмовых комплексов.

5.1.17. Организации проведения публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом города Москвы.

5.1.18. Осуществления контроля за соблюдением застройщиками нормативно-правовых актов в области градостроительства.

5.1.19. Информирования органов государственной власти и населения округа о деятельности префектуры Северо-Восточного административного округа при решении задач градостроительной политики.

5.1.20. Контроля реализации проекта «Развитие МКАД и прилегающих территорий».

5.1.21. Контроля работ по установке шумозащитных экранов на территории округа в рамках нового строительства объектов.

5.1.22. Осуществления мониторинга реализации инвестиционных контрактов и подготовки вопросов в области инвестиционной деятельности, осуществляемой на основании инвестиционных контрактов, заключенных с Правительством Москвы и (или) префектурой и предусматривающих реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, для рассмотрения на рабочих группах по инвестиционной и градостроительной деятельности и на Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

5.1.23. Обеспечивает участие префектуры округа в подготовке документации и заключений по вопросам, связанным с реализацией ранее заключенных Правительством Москвы инвестиционных контрактов и дополнительных соглашений к ним в сфере строительства. В этих целях осуществляет взаимодействие с Департаментом городского имущества города Москвы и Департаментом экономической политики города Москвы.

5.1.24. Координации работы по подготовке материалов на заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

5.1.25. Организации проведения постоянно действующего совещания префекта СВАО по градостроительным вопросам.

5.1.26. Рассмотрения с учетом ранее имевшихся полномочий префектуры обращений по вопросам предоставления земельных участков в садово-дачных товариществах и предоставления или замены жилых помещений.

5.1.27. Контроля и координации работы подразделений префектуры, управ районов и подведомственных учреждений с Интегрированной автоматизированной информационной системой «Единое геоинформационное

пространство города Москвы» (ЕИС ЕГИП), Информационно-аналитической системой управления градостроительной деятельностью (ИАС УГД), Единой интегрированной системой информационного обеспечения Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы (ИСИО-Портал), Порталом «Наш город» в части вопросов строительства.

- 5.1.28. Контроля строительства гостиниц на территории округа.
- 5.1.29. Контроля строительства объектов метрополитена.
- 5.1.30. Контроля строительства дорог и транспортно-пересадочных узлов.
- 5.1.31. Контроля строительства объектов гаражного назначения.
- 5.1.32. Контроля строительства объектов социальной сферы.
- 5.1.33. Контроля строительства жилых домов.
- 5.1.34. Обеспечения выполнения мероприятий по содержанию и охране объектов незавершенного строительства.
- 5.1.35. Является членом Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы.
- 5.1.36. Подготовки и согласования проектов правовых актов по вопросам ведения.
- 5.1.37. Подготовки предложений по финансовому обеспечению мероприятий по направлениям, относящимся к вопросам ведения.
- 5.1.38. Подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам ведения.

5.2. Осуществляет контроль деятельности и координацию работы управления строительства.

5.3. Координирует деятельность в установленном порядке:

- 5.3.1. Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории СВАО города Москвы.
- 5.3.2. Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы.
- 5.3.3. ГБУ «Автомобильные дороги СВАО» по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 5.3.4. Управ районов и подведомственных учреждений в части организации работы по направлениям, отнесенным к вопросам ведения.

5.4. Возглавляет Рабочую группу Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства.

5.5. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с:

- 5.5.1. Управами районов по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.5.2. Управлением городским имуществом в Северо-Восточном административном округе города Москвы (по вопросам ведения).

5.5.3. Управлением градостроительного регулирования СВАО.

5.5.4. Федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти города Москвы, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6. Заместитель префекта Конопельченко Михаил Анатольевич

Обеспечивает в установленном порядке координацию деятельности органов исполнительной власти и организаций Северо-Восточного административного округа города Москвы в решении задач по выполнению программы реновации жилищного фонда города Москвы, координации деятельности отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти города Москвы (далее органы власти), общественных и иных некоммерческих организаций, коммерческих организаций (далее - организации) в рамках формирования и реализации городских программ перспективного развития (далее - Программа).

6.1. Ведёт вопросы:

6.1.1. Рассмотрения в установленном порядке:

6.1.1.1. Проектов технических заданий на разработку проектов планировок территорий по кварталам реновации.

6.1.1.2. Проектов планировки территорий микрорайонов, входящих в границы территории административного округа, и концепций развития территорий в части реновации.

6.1.2. Осуществления контроля за деятельностью управ районов, связанной с содействием в переселении граждан из жилых помещений (жилых домов), подлежащих освобождению в городе Москве в ходе реализации Программы реновации.

6.1.3. Подготовки материалов к заседаниям Штаба Мэра Москвы по реализации Программы реновации жилищного фонда города Москвы.

6.1.4. Подготовки предложений по формированию совмещенного графика переселения, сноса и нового строительства в рамках реализации Программы реновации.

6.1.5. Подготовки предложений по обеспечению кварталов реновации социальной, транспортной, инженерной инфраструктурой.

6.1.6. Подготовки дополнительных предложений по площадкам для строительства «стартовых» жилых домов по Программе реновации.

6.1.7. Информирования органов государственной власти и населения округа о деятельности префектуры Северо-Восточного административного

округа при решении задач реализации программы реновации жилищного фонда.

6.1.8. Анализа квартирографии отселяемых домов для формирования схем «волнового» переселения.

6.1.9. Создания и обеспечения функционирования Центров информирования по переселению жителей при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

6.1.10. Контроля за проведением управами районов закупки мебели и оборудования для Центров информирования в соответствии с Положением.

6.1.11. Контроля за проведением конкурсов и заключением контрактов на осуществление перевозок граждан.

6.1.12. Принимает участие в заседаниях рабочих групп по рассмотрению технологических и технических заданий на проектирование объектов капитального строительства по государственному заказу города Москвы для реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

6.1.13. Формирования Программы (в том числе по перечню мероприятий и объектов Программы), мониторинга и контроля за ее реализацией.

6.1.14. Размещения объектов (капитальных, некапитальных) Программы в рамках разрабатываемых схем и паспортов районов СВАО.

6.1.15. Обсуждения проблемных вопросов, возникающих между органами власти, организациями и жителями СВАО в рамках реализации Программы, и снятия имеющихся разногласий.

6.1.16. Автоматизации процессов и процедур, связанных с формированием и реализацией Программы.

6.1.17. Сбалансированности распределения объектов и мероприятий Программы по районам СВАО, источникам и объемам финансирования (бюджетных, внебюджетных).

6.1.18. Координации исполнения органами власти и организациями, принимающими участие в реализации Программы, поручений Мэра Москвы по вопросам формирования и реализации Программы, а также поручений Штаба по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район».

6.1.19. Подготовки предложений по формированию годового плана реализации Программы и координация деятельности органов власти и организаций, принимающих участие в реализации Программы, по выполнению такого плана.

6.1.20. Рассмотрения предложений по корректировке Программы.

6.1.21. Формирования вопросов реализации Программы, требующих обсуждения с жителями СВАО, определения формата обсуждения таких вопросов.

6.1.22. Обеспечения охраны жилых и нежилых помещений, находящихся в имущественной казне города Москвы, в многоквартирных домах, освобожденных при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, либо многоквартирных домах, подлежащих сносу на основании правовых актов города Москвы, со дня освобождения жилого помещения и до

дня передачи многоквартирного дома под снос либо до даты принятия решения о дальнейшем использовании такого многоквартирного дома в иных целях.

6.1.23. Рассмотрения и подготовки предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию Штаба по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район».

6.1.24. Организации проведения работ по благоустройству парков и скверов.

6.1.25. Координации работы по нанесению надписей, изображений на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов.

6.1.26. Подготовки и согласования проектов правовых актов по вопросам ведения.

6.1.27. Подготовки предложений по финансовому обеспечению мероприятий по направлениям, относящимся к вопросам ведения.

6.1.28. Подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам ведения.

6.2. Осуществляет контроль деятельности и координацию работы управления по вопросам реновации.

6.3. Координирует деятельность в установленном порядке:

6.3.1. Штаба по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район».

6.3.2. Деятельность отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти города Москвы (далее органы власти), общественных и иных некоммерческих организаций, коммерческих организаций по направлениям, отнесенным к вопросам ведения.

6.4. Является заместителем председателя Штаба по обеспечению формирования и реализации программы «Мой район».

6.5. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с:

6.5.1. Управами районов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.5.2. Управлением градостроительного регулирования СВАО.

6.5.3. Федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти города Москвы, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.



7. Заместитель префекта Пучков Михаил Викторович

Обеспечивает в установленном порядке координацию деятельности органов исполнительной власти и государственных учреждений Северо-Восточного административного округа города Москвы в решении задач регулирования и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта многоквартирных домов, функционирования и развития систем газо-, тепло-, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, санитарной очистки территории округа, дорожного хозяйства, телекоммуникационных сетей, а также их инженерного обеспечения, рационального использования и охраны окружающей среды, сохранности и развития объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий и объектов благоустройства, регулирования численности безнадзорных животных и контроля содержания домашних животных, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

7.1. Ведёт вопросы:

7.1.1. Организации проведения работ по благоустройству территорий, находящихся в ведении префектуры и подведомственных ей организаций.

7.1.2. Контроль проведения работ по приспособлению объектов общественной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.1.3. Организации деятельности по содержанию, ремонту объектов улично-дорожной сети, находящихся в ведении подведомственных префектуре учреждений, контроля выполнения указанных мероприятий.

7.1.4. Утверждения сформированных управами районов адресных перечней дворовых территорий, финансирование работ по благоустройству которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период префектуре, осуществления контроля за организацией работ по благоустройству, содержанию и уборке дворовых и иных территорий.

7.1.5. Обеспечения санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты расположенных на территории административного округа особо охраняемых природных территорий города Москвы, а также озелененных территорий общего пользования, находящихся в оперативном управлении соответствующих государственных учреждений города Москвы.

7.1.6. Обеспечения организации уборки расположенных на территории административного округа бесхозяйных территорий административного округа, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозяйных территориях административного округа.

7.1.7. Осуществления контроля подготовки объектов жилищного фонда, инженерно-коммунального назначения, теплоснабжения и прочих объектов, расположенных на территории округа, к сезонной эксплуатации.

7.1.8. Обеспечения рассмотрения на заседаниях окружной тепловой комиссии вопросов готовности объектов жилищного фонда, инженерно-коммунального назначения, теплоснабжения и прочих объектов, расположенных на территории округа, к сезонной эксплуатации.

7.1.9. Координации в установленном порядке работы специализированных организаций по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло-, водо-, электро- и газоснабжения на территории административного округа.

7.1.10. Осуществления контроля за деятельностью управ районов по вопросу управления многоквартирными домами.

7.1.11. Осуществления организации и контроля за проведением управami районов работ по комиссионному обследованию выявленного брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта, вывозу и хранению автотранспортных средств, подлежащих утилизации.

7.1.12. Координации работы по оказанию содействия собственникам помещений в многоквартирных домах в проведении общих собраний по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов.

7.1.13. Утверждения сформированных управami районов адресных перечней многоквартирных домов, финансирование работ по капитальному ремонту которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период префектуре.

7.1.14. Организации работ по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период префектуре, а также во взаимодействии с Департаментом капитального ремонта города Москвы осуществления мониторинга за ходом реализации иных мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории административного округа.

7.1.15. Организации работы Окружной комиссии по рассмотрению вопросов признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания.

7.1.16. Принятия решений о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

7.1.17. Предъявления, на основании соответствующего правового акта Правительства Москвы, к собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, требования о его сносе или реконструкции в разумный срок.

7.1.18. Координации работы управ районов по формированию адресных перечней дворовых территорий по устройству наружного освещения, финансирование работ по которым осуществляется за счет бюджетных

ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

7.1.19. Осуществления мониторинга состояния наружного освещения дворовых территорий административного округа.

7.1.20. Организации разработки схемы цветочного оформления административного округа в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы, обеспечения ее реализации.

7.1.21. Проведения работы по борьбе с кровососущими членистоногими, переносчиками малярии и других инфекционных заболеваний в открытых водоемах и на примыкающих к ним земельных участках, которые закреплены на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения за подведомственными префектуре учреждениями или являются бесхозными.

7.1.22. Организации работы по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), содержанию в послеоперационных стационарах и приютах безнадзорных и бесхозных животных.

7.1.23. Обеспечения установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

7.1.24. Координации выполнения работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений), расположенных на территориях, содержание которых осуществляют подведомственные префектуре учреждения, а также координации и контроля за осуществлением управы районов мероприятий, необходимых для обеспечения выполнения работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене таких объектов.

7.1.25. Мониторинга сезонной эксплуатации аттракционов на территории округа.

7.1.26. Создания в установленном порядке территориального звена Московской городской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в административном округе.

7.1.27. Организации выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории административного округа, в том числе по созданию и содержанию сил, средств, объектов гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планированию и осуществлению мероприятий по гражданской обороне на

подведомственной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.1.28. Организации работы комиссии префектуры по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

7.1.29. Организации выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории административного округа.

7.1.30. В установленном порядке принятия мер по обеспечению безопасности населения при стихийных бедствиях, авариях, пожарах, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера на территории административного округа. Координации деятельности управ районов по обеспечению безопасности населения на территории соответствующих районов.

7.1.31. Организации создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

7.1.32. Организации перевода жилых помещений, планируемых к передаче в безвозмездное пользование органам местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, в нежилые помещения, обеспечения проведения капитального ремонта и оформления перепланировки нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование органам местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве для реализации переданных государственных полномочий и размещения администраций муниципальных округов в городе Москве.

7.1.33. Проведения капитального ремонта, а также приобретения оборудования для организации работы и содержания спортивных площадок.

7.1.34. Взаимодействия с городскими структурами в части своевременной актуализации перечня домов, включенных в Программу капитального ремонта, с учетом принятых решений о включении их в Программу реновации.

7.1.35. Обеспечения передачи технической документации и иных документов на многоквартирный дом, управление которым осуществлялось управляющей организацией, действовавшей на основании распоряжения префектуры, либо по результатам проведенного префектурой конкурса по отбору управляющей организации, в случае передачи данного многоквартирного дома другой управляющей организации, независимо от ее организационно-правовой формы, либо в непосредственное управление собственникам помещений на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в доме.

7.1.36. Контроля за ходом реализации в округе «Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы на 2015-2044 годы».

7.1.37. Обеспечения участия в составе комиссий по приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов представителей управ районов города Москвы, уполномоченных представителей товариществ собственников

жилыя, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, созданных в указанных домах, а также управляющих организаций.

7.1.38. Контроля за подачей управами районов документов в ГУП МосгорБТИ для внесения изменений в техническую документацию на многоквартирные дома по итогам проведения в них капитального ремонта.

7.1.39. Контроля за проведением ремонта освободившихся в связи со смертью граждан-собственников жилых помещений, перешедших по праву наследования по закону в собственность города Москвы, жилых помещений жилищного фонда города Москвы, освобождаемых в связи с выбытием граждан, а также жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.1.40. Контроля за своевременным внесением нанимателями жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, платежей за пользование жилыми помещениями, содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги.

7.1.41. Реализации и развития страховых программ добровольного страхования в жилищной сфере.

7.1.42. Контроля за выполнением программ и планов мероприятий в области эффективного функционирования и развития систем энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, санитарной очистки города, а также инженерного обеспечения.

7.1.43. Взаимодействия специализированных предприятий, организаций и служб по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло-, водо-, электро- и газоснабжения в Северо-Восточном административном округе.

7.1.44. Контроля за проведением работ по ремонту дорог, инженерных сетей и сооружений, а также объектов окружного благоустройства.

7.1.45. Реализации городской политики рационального использования и охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы.

7.1.46. Контроля экологической обстановки на территории Северо-Восточного административного округа, разработки и реализации мероприятий по улучшению экологической обстановки, сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий.

7.1.47. Мониторинга в установленном порядке деятельности управляющих компаний.

7.1.48. Контроля за проведением управами районов конкурсов по выбору управляющих компаний.

7.1.49. Согласования государственных заданий подведомственным префектуре государственным бюджетным учреждениям в части касающейся.

7.1.50. Привлечения ведомственного автомобильного транспорта предприятий, расположенных на территории Северо-Восточного

административного округа, при возникновении стихийных бедствий, аварийных и других экстремальных ситуаций.

7.1.51. Организации исполнения законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности в Северо-Восточном административном округе.

7.1.52. Координации действий органов и организаций по обеспечению безопасности населения на водных объектах.

7.1.53. Контроля за организацией сбора и переработки металлолома, вторичного сырья и других отходов.

7.1.54. Реализации мероприятий Схемы взаимодействия и порядка документооборота по топливу.

7.1.55. Формирования и направления в Правительство Москвы перечней организаций жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, использующих труд пенсионеров, замещающих должности согласно подпункту "е" пункта 6 приложения к постановлению Правительства Москвы от 27 ноября 2007 г. № 1005-ПП, независимо от их организационно-правовых форм, выполняющих работы по государственному заказу города Москвы или в рамках договоров с организациями, управляющими многоквартирными домами (частично оплачиваемых за счет средств бюджета города Москвы).

7.1.56. Информирования организаций и граждан о принятых Правительством Москвы правовых актах о переводе жилых домов, признанных непригодными для проживания, в нежилой фонд или о признании жилых домов непригодными для проживания (аварийными) и подлежащими сносу.

7.1.57. Введения данных в Автоматизированную информационную систему «Реестр государственных унитарных предприятий и казенных предприятий» в части касающейся.

7.1.58. Организации контроля целевого использования и сохранности имущества государственных казенных учреждений, государственных бюджетных учреждений, автономных учреждений города Москвы, работающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, находящихся в ведомственном подчинении префектуры.

7.1.59. Контроля и координации работы подразделений префектуры, управ районов и подведомственных учреждений с Автоматизированной системой управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы» (АСУ ОДС), Информационно-аналитической системой мониторинга комплексного развития города Москвы (ИАС МКР).

7.1.60. Координации установки шумозащитных экранов вдоль существующих дорог и в зоне сложившейся застройки, за исключением случаев, когда они устанавливаются в рамках нового строительства объектов.

7.1.61. Контроля исполнения электронных обращений, поступивших на портал «Наш город».

7.1.62. Обеспечения выполнения мероприятий по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

7.1.63. Принятия решения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

7.1.64. Формирования перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

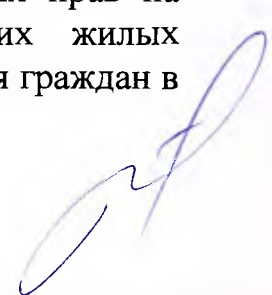
7.1.65. Осуществления контроля за предоставлением управляющими организациями (в части жилищного фонда города Москвы, находящегося в управлении подведомственных учреждений) в Департамент городского имущества города Москвы сведений, определенных нормативными правовыми актами Правительства Москвы, для организации работы с жилыми помещениями, переходящими в порядке наследования по закону в собственность города Москвы, и жилыми помещениями жилищного фонда города Москвы, освободившимися в связи с выбытием граждан.

7.1.66. Координации работы управ районов по выявлению фактов незаконного заселения в районе жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и освободившихся за выбытием граждан, и жилых помещений, переходящих по праву наследования по закону в собственность города Москвы в связи со смертью граждан – собственников жилых помещений.

7.1.67. Обеспечения осуществления совместно с Департаментом городского имущества города Москвы, органами внутренних дел и управляющими организациями мероприятий, направленных на недопущение самовольного заселения жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и освободившихся за выбытием граждан, и жилых помещений, переходящих по праву наследования по закону в собственность города Москвы в связи со смертью граждан - собственников жилых помещений.

7.1.68. Обеспечения контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, в ГБУ «Автомобильные дороги СВАО», ГКУ «Дирекция заказчика ЖКХиБ СВАО», государственных бюджетных учреждениях «Жилищник» районов и ГКУ ИС районов.

7.1.69. Обеспечения участия совместно с Департаментом городского имущества города Москвы в проведении осмотра жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, в целях установления факта проживания в таких нежилых помещениях граждан, не имеющих прав на заключение договора социального найма в отношении таких жилых помещений, и составлении актов об установлении факта проживания граждан в жилом помещении.



7.1.70. Контроля исполнения государственных заданий подведомственными учреждениями в части вопросов ведения.

7.1.71. Контроля подписания наборов данных в Единой городской автоматизированной системе обеспечения и поддержки деятельности Открытого Правительства города Москвы (ЕГАС ОДОПМ).

7.1.72. Подготовки и согласования проектов правовых актов по вопросам ведения.

7.1.73. Подготовки предложений по финансовому обеспечению мероприятий по направлениям, относящимся к вопросам ведения.

7.1.74. Подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам ведения.

7.2. Осуществляет контроль деятельности и координацию работы управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

7.3. Координирует деятельность в установленном порядке:

7.3.1. Государственного казенного учреждения «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Северо-Восточного административного округа».

7.3.2. ГБУ «Автомобильные дороги СВАО» по вопросам, отнесённым к его компетенции.

7.3.3. Государственных бюджетных учреждений «Жилищник районов»

7.3.4. Государственных казенных учреждений «Инженерных служб районов».

7.3.5. Управ районов и подведомственных учреждений в части организации работы по направлениям, отнесенным к вопросам ведения.

7.4. Возглавляет:

7.4.1. Окружную комиссию по энергосбережению.

7.4.2. Окружную комиссию по контролю содержания объектов внешнего благоустройства Северо-Восточного административного округа.

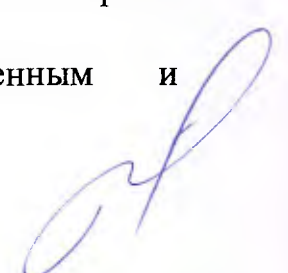
7.4.3. Тепловую комиссию префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.

7.4.4. Комиссию Северо-Восточного административного округа города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

7.4.5. Окружную межведомственную комиссию о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

7.4.6. Окружную межведомственную комиссию по вопросам приведения строительства и эксплуатации кабельных слаботочных сетей в многоквартирных домах в соответствие с требованиями технических норм и правил.

7.4.7. Окружную комиссию по работе с брошенным и разукомплектованным автотранспортом на территории округа.



7.5. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с:

7.5.1. Управами районов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.5.2. Управлением по Северо-Восточному административному округу Главного управления МЧС России по городу Москве.

7.5.3. Агентством по обеспечению мероприятий Гражданской защиты Северо-Восточного административного округа города Москвы.

7.5.4. Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции. Административно-технической инспекции по Северному - Северо-Восточному административному округу.

7.5.5. Жилищной инспекции по Северо-Восточному административному округу.

7.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8. Руководитель аппарата Беспалова Ирина Александровна

Осуществляет руководство аппаратом префектуры, координацию работы по обеспечению деятельности префекта и префектуры. Обеспечивает в установленном порядке координацию деятельности управ районов и подведомственных префектуре учреждений Северо-Восточного административного округа города Москвы в решении задач предоставления государственных услуг. Выполняет обязанности по подписанию и утверждению документов, связанных с безвозмездной передачей нефинансовых активов между главным распорядителем, распорядителями бюджетных средств города Москвы, а также с подписанием и исполнением государственных контрактов и договоров на материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение от лица главного распорядителя бюджетных средств.

8.1. Ведёт вопросы:

8.1.1. Организации работы, направленной на повышение качества предоставления государственных услуг, результативности государственного управления, учета мнения и интересов граждан, общественных объединений и юридических лиц, а также разработки и внедрения механизмов их участия в управлении делами города Москвы в рамках административного округа.

8.1.2. Подготовки документов в соответствии с утвержденными регламентами.

8.1.3. Выдачи в установленном порядке документов в соответствии с Единым реестром документов, выдаваемых заявителям органами исполнительной власти, государственными бюджетными и казенными учреждениями.

8.1.4. Обеспечения защиты сведений и информации, доступ к которой ограничивается, в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, в том числе сведений, содержащих персональные данные о гражданах, зарегистрированных на территории округа.

8.1.5. Координации работ по информационно-технологическому обеспечению деятельности префектуры, управ районов и подведомственных префектуре и управам районов государственных учреждений:

8.1.5.1. Обеспечение средствами вычислительной техники;

8.1.5.2. Организация обслуживания локальных вычислительных сетей и вычислительной техники;

8.1.5.3. Обеспечение подключения к корпоративной мультисервисной сети Правительства Москвы (КМС);

8.1.5.4. Обеспечение подключения к системе корпоративной телефонной сети Правительства Москвы (СКТС);

8.1.5.5. Обеспечение аудио и видео-конференц связи для проведения совещаний.

8.1.5.6. Техническое обеспечение работы подразделений префектуры с общегородскими информационными системами.

8.1.6. Координации работы подразделений префектуры, управ районов и подведомственных учреждений с обращениями жителей, поступающими на общегородские порталы.

8.1.7. Обеспечения заседаний Коллегии префектуры, подготовки необходимых аналитических и справочных материалов.

8.1.8. Контроля за качеством подготовки проектов правовых актов префектуры.

8.1.9. Обеспечения рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений граждан и юридических лиц, предоставления гражданам и представителям юридических лиц возможности ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

8.1.10. Анализа документов и обращений, поступивших в префектуру, направления поступивших документов и обращений префекту или его заместителям для рассмотрения и принятия мер в случае необходимости.

8.1.11. Организации контроля выполнения подразделениями префектуры и управами районов законов города Москвы, постановлений и распоряжений Правительства Москвы, указов, поручений и распоряжений Мэра Москвы, первых заместителей и заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы, распоряжений префектуры, поручений префекта и его заместителей, разработки и представления предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих решений.

8.1.12. Контроля и координации работы подразделений префектуры, управ районов и подведомственных учреждений с Автоматизированной системой государственных и муниципальных услуг и функций (АСУ ГУФ), Государственной информационной системой «Единая почтовая система

Правительства Москвы» (ГИС «ЕПС ПМ»), Системой электронного документооборота Правительства Москвы (ЭДО), Автоматизированной системой «Реестр уполномоченных лиц органов исполнительной власти города Москвы» (АИС РУЛ), официальным сайтом префектуры в сети Интернет.

8.1.13. Организации работы и информационного наполнения официального сайта префектуры в сети Интернет.

8.1.14. Организации и проведения работы по технической защите информации ограниченного доступа и иной информации, содержащейся в информационных системах префектуры.

8.1.15. Подготовки информационных и аналитических материалов по результатам рассмотрения обращений граждан и служебных документов, поступивших в префектуру.

8.1.16. Организации работы по передаче в архив документов структурными подразделениями префектуры. Обеспечения сохранности, учета и использования документов, находящихся в архиве префектуры.

8.1.17. Организации личного приема граждан префектом и его заместителями.

8.1.18. Организации работы по справочно-информационному обеспечению деятельности префектуры.

8.1.19. Координации работы по материально-техническому обеспечению деятельности префектуры, депутатов Московской городской Думы, комиссий, рабочих групп и штабов создаваемых префектом.

8.1.20. Деятельности Комиссии по рассмотрению несчастных случаев на производстве.

8.1.21. Подготовки предложений по финансовому обеспечению мероприятий по направлениям, относящимся к вопросам ведения.

8.1.22. Подготовки и согласования проектов правовых актов по вопросам ведения.

8.1.23. Подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам ведения.

8.2. Осуществляет контроль деятельности и координацию работы:

8.2.1. Управления делами.

8.2.2. Управления по работе с документами.

8.3. Возглавляет:

8.3.1. Комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов префектуры СВАО города Москвы.

8.3.2. Экспертную комиссию префектуры.

8.3.3. Аттестационную комиссию по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих префектуры Северо-Восточного административного округа.

8.3.4. Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности и конкурса на включение в резерв кадров.

8.3.5. Комиссию по инвентаризации материальных ценностей, находящихся на балансе префектуры.

8.3.6. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и урегулированию конфликта интересов.

8.3.7. Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственным гражданским служащим единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения.

8.3.8. Комиссию по оценке и использованию подарков, полученных префектом и гражданскими служащими в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей.

8.3.9. Комиссию по приемке выполненных работ по ремонту здания префектуры.

8.4. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с:

8.4.1. Управами районов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.4.2. Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.