



П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 августа 2020 г.

№ 01-18-244

Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с указом Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение 1).

2. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение 2).

3. Утвердить форму заявления о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение 3).

4. Ответственным за ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией назначить заведующего сектором противодействия коррупции и подбору персонала управления государственной службы и кадров Ахаткину Н.Н.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата префектуры Беспалову И.А.

**Префект Северо-Восточного
административного округа
города Москвы**

А.А. Беляев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Положение) определяет порядок получения государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя (далее – префект) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации на имя префекта (далее – Заявление) (приложение 3 к распоряжению префектуры).

4. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично в управление государственной

службы и кадров префектуры (далее – УГСК префектуры) ответственному за ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале (приложение 2 к распоряжению префектуры). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. УГСК префектуры осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение рассматриваются в порядке, предусмотренном указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а так же протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания префекту для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов префект принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении УГСК префектуры

11. УГСК префектуры в течение трех рабочих дней со дня принятия префектом решения уведомляет о нем гражданского служащего под роспись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной инфор-

мацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a combination of letters and a flourish.

Приложение 2

к распоряжению префектуры

от 04.08. 2020 г. № 01-18-244

Форма

Журнал регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата реги- страции заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наиме- нование должно- сти лица, пред- ставившего заяв- ление, его под- пись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заяв- ления (копию получил, подпись ли- ца, предста- вившего за- явление) ли- бо о направ- лении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уве- домления о нем лица, предста- вившего заявление, подпись лица, пред- ставившего заявление, либо лица, уведомив- шего заяви- теля о при- нятом ре- шении

Приложение 3

к распоряжению префектуры

от 04.08. 2020 г. № 01-18-244

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, замещаемая гражданским служащим)

(Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве

какого органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов _____ присутствовать лично.

(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист в _____ экз.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)