



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 июля 2018

№ 01-18-218

**О совершенствовании работы
по противодействию коррупции
префектуры Северо-Восточного
административного округа города Москвы
и признании утратившим силу
распоряжения префектуры
от 26 октября 2012 г. № 18-514**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (приложение 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение префектуры от 26 октября 2012 г. № 18-514 «О совершенствовании работы по противодействию коррупции префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы» (в редакции распоряжений префектуры от 8 апреля 2013 г. № 01-18-132, от 18 сентября 2013 г. № 01-18-389, от 28 ноября 2013 г. № 01-18-470, от 9 января 2014 г. № 01-18-1, от 16 мая 2014 г. № 01-18-236, от 3 апреля 2015 г. № 01-18-139, от 26 июня 2015 г. № 01-18-318, от 24 февраля 2016 г. № 01-18-87, от 29 ноября 2016 г. № 01-18-541).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой и заместителем префекта Гримальской Ю.В.

Префект



В.Ю. Виноградов

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
префектуры Северо-Восточного административного округа
города Москвы**

Председатель Комиссии:

Виноградов
Валерий Юрьевич

- префект Северо-Восточного
административного округа
города Москвы

Заместитель председателя Комиссии:

Гримальская
Юлия Валентиновна

- заместитель префекта

Секретарь Комиссии:

Авербух
Анатолий Витальевич

- заместитель начальника
организационно-аналитического
управления префектуры

Члены Комиссии:

Резниченко
Виктор Сергеевич

- советник юридического управления
префектуры

Сорокин
Виктор Федорович

- начальник управления
государственной службы и кадров
префектуры

Лаврова
Ирина Викторовна

- заведующий сектором финансового
контроля внутреннего финансового
аудита префектуры

Дмитриевская
Анастасия Андреевна

- заведующий сектором
противодействия коррупции и
подбору персонала префектуры

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
префектуры Северо-Восточного административного округа
города Москвы**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы;
- повышение эффективности функционирования префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы;
- анализ деятельности префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и подведомственных ей организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;



- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.8. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.11. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.