

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

19 декабря 2022

№ 01-86-807/22

**Об утверждении списка должностей
в префектуре и управах районов, при
назначении на которые граждане и при
замещении которых государственные
гражданские служащие обязаны
представлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и признании
утратившим силу приказа префектуры
от 15 декабря 2021 г. № 01-86-908/21**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 г. № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утвердить:

1. Список должностей государственной гражданской службы города Москвы в префектуре, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Список должностей государственной гражданской службы города Москвы в управах районов в Северо-Восточном административном округе города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы (для которых префект административного округа является представителем нанимателя) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ префектуры от 15 декабря 2021 г. № 01-86-908/21 «Об утверждении списка должностей в префектуре и управах районов, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу приказа префектуры от 16 декабря 2020 г. № 01-86-687/20».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Префект
Северо-Восточного
административного округа
города Москвы**

А.А.Беляев

Приложение 1
к приказу префектуры
от 19 декабря 2022 года № 01-86-807/22

СПИСОК

должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие в префектуре Северо-Восточного административного округа города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Руководитель аппарата префектуры.

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕФЕКТА

2. Начальник управления.
3. Заместитель начальника управления.

Сектор оперативного контроля

4. Заведующий сектором.
5. Советник префекта.

ОТДЕЛ ВЕДОМСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

6. Начальник отдела.
7. Заместитель начальника отдела.
8. Советник.
9. Консультант.

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА

10. Начальник управления.
11. Заместитель начальника управления.

Отдел благоустройства

12. Заместитель начальника управления – начальник отдела.

Отдел по работе с обращениями граждан

13. Начальник отдела.

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

14. Начальник управления.

15. Заместитель начальника управления.

Сектор бюджетного планирования, обеспечения и анализа финансово-хозяйственной деятельности

16. Заведующий сектором.

Служба имущественно-земельных отношений

17. Советник.

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ

18. Начальник отдела.

19. Советник.

20. Консультант.

21. Главный специалист.

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

22. Начальник управления.

23. Заместитель начальника управления.

24. Советник.

Служба по работе с семьей, несовершеннолетними и молодежью

25. Консультант.

26. Главный специалист.

УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

27. Начальник управления.

28. Заместитель начальника управления.

Отдел координации строительства и реконструкции

29. Начальник отдела.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ РЕНОВАЦИИ

30. Начальник управления.

31. Заместитель начальника управления.

32. Консультант.

33. Главный специалист.

Отдел перспективного развития

34. Начальник отдела.

35. Советник.

36. Консультант.

37. Главный специалист.

ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И ГАРАЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
38. Начальник отдела.

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
39. Начальник управления.
40. Заместитель начальника управления.

Отдел координации и развития
41. Начальник отдела.
42. Советник.
43. Консультант.
44. Ведущий специалист.

Служба промышленности и предпринимательства

45. Консультант.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
46. Начальник управления.
47. Заместитель начальника управления.

ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ
48. Начальник отдела.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
И ОТЧЕТНОСТИ**
49. Начальник управления – главный бухгалтер.
50. Заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера.
51. Советник-бухгалтер.

ВТОРОЙ ОТДЕЛ
52. Начальник отдела.

ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ
53. Начальник отдела.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
54. Заместитель руководителя аппарата – начальник управления.

Служба информационно-технологического обеспечения
55. Советник.

Служба материально-технического обеспечения

- 56. Советник.
- 57. Консультант.

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ

- 58. Начальник управления.
- 59. Заместитель начальника управления.

Сектор по работе с распорядительными документами и оформлению протоколов

- 60. Заведующий сектором.

Сектор по работе с письмами граждан и служебной корреспонденцией

- 61. Заведующий сектором.

Приемная

- 62. Заведующий приемной.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

- 63. Начальник управления.
- 64. Заместитель начальника управления.

Сектор по работе с сотрудниками префектуры и руководителями подведомственных учреждений

- 65. Заведующий сектором.

Сектор противодействия коррупции и подбора персонала

- 66. Заведующий сектором.
- 67. Советник.

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- 68. Начальник управления.
- 69. Советник.
- 70. Консультант.

Приложение 2
к приказу префектуры
от 19 декабря 2022 года № 01-86-807/22

СПИСОК

должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие в управах районов в Северо-Восточном административном округе города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Первый заместитель главы управы района.
2. Заместитель главы управы района.