



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Октябрь 2015г.

№ 01-18-565

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы и признать утратившим силу распоряжение префектуры от 10 июня 2014 г. № 01-18-275

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом города Москвы (далее — КоАП города Москвы) об административных правонарушениях, Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», постановлением Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 534-ПП «О мерах по организации государственного контроля в области потребительского рынка и услуг в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 28 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мероприятий по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы (приложение 1).

1.2. Типовые формы документов, составляемых при производстве по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.13 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях:

1.2.1. Форму протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 11.13 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях (приложение 2).

1.2.2. Форму постановления о назначении административного наказания (приложение 3).

1.2.3. Форму постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение 4).

1.2.4. Форму уведомления о сроке оплаты административного штрафа и о возможном привлечении лица, не уплатившего в установленный срок сумму административного штрафа, к административной ответственности (приложение 5).

1.2.5. Форму протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 6).

1.2.6. Форму определения о возбуждении дела об административном правонарушении и назначении административного расследования (приложение 7).

1.2.7. Состав сотрудников управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, уполномоченных составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11.13 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях (приложение 8).

1.2.8. Состав сотрудников управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, ответственных за координацию деятельности работников управ районов города Москвы за обработку заданий, в части выявления несанкционированной торговли в Системе Центр Автоматической Фиксации Административных Правонарушений (приложение 9).

1.2.9. Состав сотрудников управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, ответственных за координацию деятельности управ районов города Москвы по внесению материалов ст. 11.13 в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (приложение 10).

2. Управлению торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы обеспечить работу по составлению протоколов об административных правонарушениях и рассмотрению дел о привлечении к административной ответственности правонарушителей, предусмотренной статьями 11.13 КоАП города Москвы, используя утвержденные Типовые формы.

3. Начальнику управления префекта, государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сосницкой Ольге Алексеевне внести изменения в Должностные регламенты сотрудников управления торговли и услуг, предусмотренные настоящим распоряжением.

4. Признать утратившим силу распоряжение префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 10 июня 2014 г. № 01-18-275 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по

предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы» (в редакции распоряжения префектуры от 29 августа 2024 г. № 01-18-399).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Андреева Б.В.**

**Префект Северо-Восточного
административного округа
города Москвы**



С.А. Мельников

**Порядок
проведения мероприятий по предупреждению и пресечению
несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного
административного округа города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения мероприятий по предупреждению и пресечению торговой деятельности, оказанию услуг вне специально отведенных для этого мест (далее — несанкционированная торговля) на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы, а также привлечению юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 11.13 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.

1.2. Целью мероприятий по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы является повышение уровня добросовестной конкуренции и правопорядка в рассматриваемой сфере деятельности, а также снижение объемов некачественной и контрафактной продукции, поступающей в розничную торговую сеть.

1.3. Мероприятия по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (далее — КоАП города Москвы);
- постановлением Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 534-ПП «О мерах по организации государственного контроля в области потребительского рынка и услуг в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 28 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы»;

- иными нормативными правовыми актами, регулируемыми правоотношения в области предупреждения и пресечения несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы.

1.4. Мероприятия по выявлению несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы проводятся сотрудниками управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы в отношении юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих розничную торговлю или предоставление услуг вне специально отведенных для этого мест в виде мониторинга.

1.5. Мониторинг проводится сотрудниками управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, при необходимости могут привлекаться сотрудники управ районов города Москвы, органов внутренних дел (полиции) и иных органов исполнительной власти города Москвы.

1.6. Исполнение функций по ведению производства по делам об административных правонарушениях включает в себя:

- планирование, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы; - оформление и анализ результатов данных мероприятий;

- установление в деятельности юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц признаков административного правонарушения, предусмотренного статьей 11.13 КоАП города Москвы;

- составление протоколов об административных правонарушениях сотрудниками управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы;

- рассмотрение административных протоколов сотрудниками управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы;

- регистрация и учет административных протоколов и решений по ним;

- контроль уплаты налагаемых административных штрафов;

- ведение работы с Федеральной службой судебных приставов города Москвы по принудительному взысканию задолженности по уплате штрафных санкций;

- обобщение и анализ результатов работы управ районов, территориальных органов внутренних дел (полиции) по составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях в данном направлении деятельности;

- составление отчетности по ведению производства по делам об административных правонарушениях и предоставление ее в Департамент торговли и услуг города Москвы.

1.7. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.13 КоАП города Москвы, составляются сотрудниками управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы согласно утвержденному перечню в соответствии со статьей 16.5 КоАП города Москвы в порядке, определенном КоАП РФ.

1.8. Сотрудники управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, составившие протокол, обеспечивают процедуру рассмотрения дела, подготовку материалов об административном правонарушении и их рассмотрение. Решение о наложении наказания по протоколам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.13 КоАП города Москвы, принимается в пределах санкции данной статьи.

Приложение 2

к распоряжению префектуры

от « 01 » 10. 2025г. № 01-18-565

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении,
предусмотренном статьей 11.13 Кодекса города Москвы
об административных правонарушениях

Дата составления _____ Время начала составления _____

Место составления _____

Мною, _____
(фамилия, инициалы, должность лица, составившего протокол)

в соответствии со статьями 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и 16.5 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» составлен настоящий протокол в том, что при осуществлении проверочных мероприятий « _____ » _____ 20 ____ года в отношении

_____ (Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица)

по адресу: _____
(объекта контроля)

выявлено: _____
(обнаруженные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

_____ что является нарушением _____

_____ (номер статьи, части статьи, пункта, подпункта нормативного (-ых) правового (-ых) акта (-ов), требования которого (-ых) нарушены; наименование, дата принятия и номер данного (-ых) акта (-ов))

административная ответственность за которое предусмотрена ч. ____ ст. 11.13 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

Во время выявления правонарушения фотосъемка производилась / не производилась.

Во время составления протокола фотосъемка производилась / не производилась.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес, телефон _____

ОГРН _____ ИНН _____

Фамилии, инициалы законных представителей юридического лица, представителей потерпевших, защитников, сведения о документе, удостоверяющем их полномочия

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Ф.И.О. _____



Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Год и место рождения _____

Документы, удостоверяющие личность нарушителя _____

Контактные телефоны и т.д. _____

Подвергался ли ранее административным взысканиям за аналогичное правонарушение _____

(указать время и характер нарушения)

Дата:

"____" _____ 20__ г. Подпись: _____ (_____)

Факт совершения правонарушения(-ий) подтверждается следующими доказательствами _____

(перечислить прилагаемые к протоколу документы, подтверждающие наличие правонарушения (-ий))

Дополнительная информация _____

Объяснения (ходатайства) правонарушителя или представителя (представителей, защитника) юридического или физического лица _____

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его законного представителя, которому разъяснены его права и обязанности, в том числе право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ

(фамилия, имя, отчество правонарушителя или его законного представителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

Мне разъяснено мое право пользоваться услугами переводчика. В его услугах я не нуждаюсь/ нуждаюсь. Русским языком владею хорошо/ не владею

(дата, фамилия, подпись правонарушителя или представителя лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Протокол мною прочитан, дополнений и замечаний _____

(имею / не имею)

(если имеются, то какие именно)

С настоящим протоколом **ознакомлен** _____

Подпись, фамилия, инициалы

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении: г. Москва _____

О месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении **уведомлено** _____

подпись, фамилия, инициалы

Копию настоящего протокола получил(а) «____» _____ 20__ г.

подпись, фамилия, инициалы

Копия протокола отправлена заказным письмом с уведомлением «____» _____ 20__ г.

Протокол составлен:

Должностное лицо _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

Приложение 3
к распоряжению префектуры
от « 07 » 10 2025 г. № 07-18-565

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания

город Москва
(место составления)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник (заместитель начальника) управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы

(фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы административного дела по факту нарушения статьи 11.13 закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» в отношении

(Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица)

(краткие обстоятельства совершенного административного правонарушения)

СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес, телефон _____

ОГРН _____ ИНН _____

Фамилии, инициалы законных представителей юридического лица, представителей потерпевших, защитников, сведения о документе, удостоверяющем их полномочия

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Ф.И.О. _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Год и место рождения _____

Документы, удостоверяющие личность нарушителя _____

Контактные телефоны и т.д. _____

Подвергался ли ранее административным взысканиям за аналогичное правонарушение

(указать время и характер нарушения)

Дата:

" ____ " _____ 20__ г. Подпись: _____ (_____)



УСТАНОВИЛ:

(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 29.9 и 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и 16.3 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____

(Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи 11.13 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях.

2. Наложить административный штраф в размере _____
(сумма штрафа указывается цифрами и прописью)

Постановление может быть обжаловано в течение 10 рабочих дней со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу или в районный суд по месту рассмотрения дела в порядке, установленном КоАП РФ. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

3. Вещи, изъятые в качестве орудия совершения или предмета административного правонарушения _____

(указать, какие именно и суть принятого решения в соответствии с п. 3 ст. 29.10 КоАП РФ)

4. Вещи, на которые наложен арест: _____

(указать, какие именно и суть принятого решения в соответствии с п. 3 ст. 29.10 КоАП РФ)

5. Изъятые документы: _____

(указать, какие именно и суть принятого решения в соответствии с п. 3 ст. 29.10 КоАП РФ)

Должностное лицо _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Реквизиты для перечисления штрафа:

Р/с в Отделение _____ Банка России

БИК: _____, ИНН: _____, КПП: _____

Получатель: _____

В поле 104 указать КБК _____

В поле 105 указать ОКАТО плательщика _____

В назначении платежа указать: *штраф за нарушение статьи 11.13. Кодекса города Москвы об административных правонарушениях по постановлению № _____ от "___" _____ 20__ г.*

Квитанция об уплате штрафа или копия платежного поручения должна быть предъявлена в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы по адресу: _____

тел./факс отдела: _____

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления в законную силу постановление о наложении административного штрафа направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке в соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ.

Лицо, не уплатившее административный штраф, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

С постановлением ознакомлен, копию постановления получил

(подпись, фамилия, инициалы правонарушителя или законного представителя, дата или отметка об отказе от подписи)

Начальник (заместитель начальника) управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы

(подпись, Ф.И.О)

Копия постановления направлена письмом с уведомлением

(кому, когда, № почтовой квитанции)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

(место вынесения постановления)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения постановления)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы по делу об административном правонарушении,

УСТАНОВИЛ:

(сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

« ____ » _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. по адресу _____
(сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения)

В соответствии с подпунктом ____ части 1 статьи 24.5 КоАП РФ имеются обстоятельства, исключающее производство по делу

(обстоятельства, исключающие производство по делу)

На основании изложенного и руководствуясь частью 1 статьи 24.5 и статьей 28.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении

(фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, наименование юридического лица)

Постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления и порядке, предусмотренном главой 30 КоАП РФ.

должность, фамилия, имя, отчество
лица, вынесшего постановление

подпись

Копия постановления направлена письмом с уведомлением

(кому, когда, № почтовой квитанции)

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого прекращено производство по делу:

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись лица, в отношении которого прекращено
производство по делу об административном правонарушении

Приложение 5

к распоряжению префектуры

от «01» 10 2025г. № 47-18-365

(дата)

(Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроке оплаты административного штрафа
и о возможном привлечении лица, не уплатившего
в установленный срок сумму административного штрафа,
к административной ответственности

Настоящим информируем Вас о том, что на основании постановления по делу об административном правонарушении от «____» _____ 20__ г. № _____ вынесенному в отношении _____

(Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица правонарушителя)

срок добровольной уплаты суммы административного штрафа истекает
"____" _____ 20__ г.
(дата)

В соответствии с пунктом 5 статьи 32.2 КоАП РФ уведомляем Вас о том, что при неуплате административного штрафа в срок, предусмотренный частью 1 статьи 32.2 КоАП России, будет рассматриваться вопрос о привлечении

(Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица правонарушителя)

к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП России.

В случае неуплаты суммы административного штрафа в установленные сроки и непредставления должностному лицу, вынесшему постановление по делу об административном правонарушении, копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, Вам предлагается прибыть "____" _____ 20__ г. для составления протокола об административном правонарушении в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы по адресу: _____

_____ к _____ ч. _____ мин. в кабинет № _____
(время прибытия)

Начальник (заместитель начальника) управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

О явке для составления протокола об административном правонарушении,
предусмотренном статьей 20.25. КоАП России _____

(указывается место явки, время, дата)

Я, _____

(Ф.И.О., данные лица, получившего уведомление, паспортные данные должностного лица, получившего уведомление)

уведомлен, последствия неявки понятны.

Ф.И.О, лица, получившего уведомление)

(подпись)

(дата)



Приложение 6

к распоряжению префектуры

от « 07 » 10.2025г. № 1-18-565

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении,
предусмотренном статьей 20.25 Кодекса РФ
об административных правонарушениях

Дата составления _____ Время начала составления _____

Место составления _____

Ф.И.О., должность лица, составившего протокол: _____

В присутствии лица (защитника, законного представителя юридического лица, Ф.И.О., реквизиты доверенности): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Подпись: _____ (_____)

СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Год и место рождения _____

Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

Место работы и занимаемая должность _____

Место постоянного жительства _____

Подвергался ли ранее административным взысканиям за аналогичное правонарушение

(указать время и характер нарушения)

Дата: " __ " _____ 20__ г. Подпись: _____ (_____)

Настоящий протокол составлен о том, что (изложить существо нарушения):

Статья 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая ответственность за совершенное правонарушение: уклонение от исполнения административного наказания.

Объяснение лица (защитника, законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Замечания (ходатайства) правонарушителя по протоколу и документы, представленные к протоколу

Дата: "___" _____ 20__ г. Подпись: _____ (_____)

Копию настоящего протокола получил

«___» _____ 20__ г.

(подпись правонарушителя или представителя лица,
в отношении которого составлен протокол об
административном правонарушении)

Протокол подписать отказался

(должность составителя протокола) (подпись) (Ф.И.О. составителя)

Протокол составлен

(должность составителя протокола) (подпись) (Ф.И.О. составителя)

Окончание составления Протокола "___" час. "___" мин.

Копия протокола направлена письмом с уведомлением

(кому, когда, № почтовой квитанции)

Приложение 7

к распоряжению префектуры

от «07» 10 2025 г. № 07-18-565

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____

о возбуждении дела об административном правонарушении
и назначении административного расследования

город Москва
(место составления)

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____
(полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

УСТАНОВИЛ:

Статья _____ Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города
Москвы об административных правонарушениях», предусматривающая
ответственность за совершенное правонарушение _____

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств дела, установления
виновных необходимо провести процессуальные действия, требующие значительных
временных затрат, и руководствуясь статьями 28.7 и 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

(Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица)

Должностное лицо

(Ф.И.О., подпись лица, вынесшего определение)

Копию определения получил « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Состав

**сотрудников управления торговли и услуг, промышленности
и предпринимательства префектуры Северо-Восточного
административного округа города Москвы, уполномоченных составлять
протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях,
предусмотренных статьями 11.13 Кодекса города Москвы об
административных правонарушениях**

Приписнов Виктор Михайлович	начальник управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры
Спаи Олег Олегович	заместитель начальника управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры
Сафронова Елена Николаевна	начальник отдела координации и развития управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры
Трубинова Ирина Игоревна	советник отдела координации и развития управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры
Андреева Мария Михайловна	консультант отдела координации и развития управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры
Ушков Дмитрий Алексеевич	консультант службы промышленности и предпринимательства управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры
Бочарова Наталья Владимировна	консультант отдела координации и развития управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры
Кончакова Елена Владимировна	ведущий специалист отдела координации и развития управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры

Состав
сотрудников управления торговли и услуг, промышленности и
предпринимательства префектуры Северо-Восточного
административного округа города Москвы, ответственных за
координацию деятельности работников управ районов города Москвы за
обработку заданий, в части выявления несанкционированной торговли в
Системе Центр Автоматической Фиксации Административных
Правонарушений

Приписнов
Виктор Михайлович

начальник управления торговли и услуг,
промышленности и предпринимательства
префектуры

Андреева
Мария Михайловна

консультант отдела координации и развития
управления торговли и услуг, промышленности
и предпринимательства префектуры

Кончакова
Елена Владимировна

ведущий специалист отдела координации
и развития управления торговли и услуг,
промышленности
и предпринимательства префектуры

Состав

сотрудников управления торговли и услуг, промышленности и предпринимательства префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, ответственных за координацию деятельности управ районов города Москвы по внесению материалов ст. 11.13 в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка

**Андреева
Мария Михайловна**

консультант отдела координации и развития
управления торговли и услуг, промышленности
и предпринимательства префектуры

**Кончакова
Елена Владимировна**

ведущий специалист отдела координации и
развития управления торговли и услуг,
промышленности
и предпринимательства префектуры